

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXI/263/2010 Rady Powiatu

z dnia 04 marca 2010r.

WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu
w Lubaczowie

pomiędzy

Powiatem Lubaczowskim w imieniu, którego działa Zarząd z siedzibą w Lubaczowie,
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. **Starosta Lubaczowski**
2. **Wicestarosta Lubaczowski**

a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

Umowa została zawarta na podstawie Art. 221 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.
o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240)

§ 1.1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Uchwały Rady Powiatu
Nr XXXI/263/2010 z dnia 04 marca 2010r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie
jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu
osiągnięcia zysku z budżetu powiatu lubaczowskiego dotacji na cele publiczne związane
z realizacją jego zadań, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania
zleconego zadania, określonego szczegółowo w ofercie przez Zleceniobiorcę
z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, tj.
.....
a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych
w niniejszej umowie.

1.2. Niniejsza umowa jest w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową
o wsparcie realizacji zadania.

§ 2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie)

2.2. Przyznane środki finansowe w kwocie.....(słownie).....
zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony poniżej rachunek bankowy Zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

Nazwa banku i numer rachunku:
.....
Nr konta:

§ 3. Termin wykonania zadania ustala się od daty podpisania umowy do dnia

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kwalifikowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych do przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie dla wykonania zadania.

§ 6.1 Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

6.2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). i dostarczone Zleceniodawcy do dnia 30 stycznia następnego roku.

§ 8. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

Nazwa banku i nr rachunku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, ul. Rynek 28**

Nr konta: 52 9101 0003 2001 0003 6650 0001

§ 9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 13. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu, tj. Sądu Rejonowego w Lubaczowie.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzem. dla Zleceniodawcy, 1 egzem. dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....