

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zastosowane w załączniku pojęcia należy rozumieć następująco:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
- 2) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,

§ 2.

1. Poprzez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

2. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

3. Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w ustawie.

§ 3.

1. Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa do udostępnienia i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji i określają sposób i formę jej udostępnienia,
- 2) kontrolują terminowe i zgodne z prawem załatwienie sprawy,

- 3) niezwłocznie przekazują wniosek innemu wydziałowi - w przypadku, gdy informacje są w posiadaniu innego wydziału,
- 4) jeżeli wydział, który przyjął wniosek jest właściwy do udostępnienia i przekazania informacji tylko w części:
 - a) zwraca się do właściwego wydziału o przekazanie informacji niezbędnej do udzielenia odpowiedzi,
 - b) udziela wnioskodawcy odpowiedzi uwzględniając informacje będące w posiadaniu wydziału,
- 5) zapewniają możliwość kopiowania, wydruku, przesyłania lub przeniesienia informacji na powszechnie stosowany nośnik informacji.

Dopuszcza się przesyłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, zgodnie z zasadami polityki bezpieczeństwa obowiązującymi w Starostwie.

Rozdział II

Udostępnianie informacji publicznej

§4.

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie dotyczy informacji sektora publicznego:

- 1) udostępnionych na stronie BIP Starostwa,
- 2) udostępnionych w sposób inny niż w BIP Starostwa np. na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Starostwie, stronie internetowej: www.lubaczow.powiat.pl,
- 3) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystanie.

§ 5.

1. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie w porównywalnych sytuacjach udostępnia lub przekazuje informacje sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystywania na takich samych zasadach.
2. Ponownym wykorzystywaniem w rozumieniu ustawy, nie jest udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.
3. W przypadku, gdy ponowne wykorzystywanie jest dokonywane przez użytkowników będących podmiotami wykonującymi zadania publiczne w ramach działalności wykraczającej poza realizację takich zadań, warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie określa się na takich samych zasadach jak w przypadku innych użytkowników.

§ 6.

W przypadku udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, nie można wprowadzać ograniczenia korzystania z tych informacji przez innych użytkowników, z wyjątkiem regulacji wynikających z ustawy.

Rozdział III

Warunki ponownego wykorzystywania

§ 7.

1. Jeżeli dla informacji sektora publicznego udostępnionej w BIP Starostwa, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Starostwie, stronie internetowej: www.lubaczow.powiat.pl, nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, podmiot wykorzystujący i przetwarzający informację sektora publicznego udostępnioną w sposób wymieniony w niniejszym ustępie zobowiązany jest do:

- 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;
- 2) jeżeli treść pozyskanej informacji publicznej lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją umieścić wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia;

3) poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, w przypadku ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych oraz spełnieniu ewentualnie innych warunków wynikających z przysługujących majątkowych praw autorskich lub praw pokrewnych. Ponowne wykorzystanie nie może naruszać przepisów powyższych ustaw.

2. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujących Starostwu Powiatowemu.

3. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, jaka została udostępniona w celu jej ponownego wykorzystania w sposób wymieniony w ust.1 niniejszego paragrafu lub udzielona stosownie do złożonego wniosku.

4. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie informacji przez osoby trzecie.

5. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje publiczne udostępnione w celu jej ponownego wykorzystywania przez Starostwo Powiatowe w Lubaczowie ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

§ 8.

Jeżeli informacja sektora publicznego udostępniana jest na wniosek, Starostwo Powiatowe w Lubaczowie określa ewentualne warunki udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Rozdział IV

Oplaty za ponowne wykorzystanie

§ 9.

1. Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystania bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3 i ust. 4.
2. Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Starostwo Powiatowe w Lubaczowie może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie. Wysokość opłaty jest określana indywidualnie.
3. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
4. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniającą koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.
5. Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie nr 47 9101 0003 2001 0010 7448 0005.
6. Od wnioskodawcy pobiera się opłatę jeżeli koszty, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 przekraczają kwotę 10 zł.
7. W przypadku pobrania opłaty dowód jej uiszczenia załącza się do akt.

Rozdział V

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

§ 10.

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w następujących przypadkach:

- 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) została udostępniona w inny sposób niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- 3) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.

3. Wnioskodawca składa wniosek zawierający w szczególności: 1) nazwę podmiotu zobowiązanego; 2) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub formie wskazanej we wniosku; 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródła udostępnienia lub przekazania; 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług; 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych; 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 4.

4. Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego. Wniosek, taki powinien zawierać oprócz informacji wskazanych w ust. 3 także

wskazanie okresu, przez który Starostwo Powiatowe w Lubaczowie będzie umożliwiało ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 11.

1. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia otrzymania, powiadamia się w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 12.

1. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 4:

1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;

2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;

3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;

4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

3. W przypadku otrzymania sprzeciwu w drodze decyzji, rozstrzyga się o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

4. W drodze decyzji, odmawia się wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.

5. W drodze decyzji, można odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy.

6. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze względu na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin, prawa własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej lub prawa własności przemysłowej podlegającego ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej, przysługujące podmiotom innym niż podmioty zobowiązane, wskazuje się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego Starostwo Powiatowe w Lubaczowie uzyskało dany przedmiot praw własności intelektualnej.

7. W przypadku wydania decyzji o odmowie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego albo decyzji o warunkach ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

8. Wnioskodawcy służy odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyśle za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

1. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 4:

1) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw;

2) informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;

3) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;

2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

3. W drodze decyzji, odmawia się wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.

4. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze względu na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, prawa do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin, prawa własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej lub prawa własności przemysłowej podlegającego ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej, przysługujące podmiotom innym niż podmioty zobowiązane, wskazuje się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada prawa własności intelektualnej, jeżeli jest znana, albo licencjodawcę, od którego Starostwo Powiatowe w Lubaczowie uzyskało dany przedmiot praw własności intelektualnej.

5. W przypadku wydania decyzji o odmowie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

6. Wnioskodawcy służy odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 14.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.