

**Uchwała nr 1/2019
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubaczowie
z dnia 25.02.2019 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

§3

Traci moc uchwała nr 4/2012 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
SP ZOZ w Lubaczowie
mgr Zenon Swatek

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w Regulaminie Rady Społecznej jest mowa o:

- 1) SP ZOZ w Lubaczowie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie;
- 3) Regulaminie Rady – rozumie się przez to Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

§ 2.

1. Rada jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu w Lubaczowie;
- 2) doradczym Dyrektora SP ZOZ w Lubaczowie.

2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
- 2) statutu SP ZOZ w Lubaczowie;
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Do zadań rady należy:

- 1) przedstawianie Radzie Powiatu w Lubaczowie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi SP ZOZ w Lubaczowie nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem SP ZOZ w Lubaczowie;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi SP ZOZ w Lubaczowie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie SP ZOZ w Lubaczowie.

§ 4.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Lubaczowie.
2. W skład Rady liczącej 14 członków wchodzi:
 - 1) Starosta jako Przewodniczący Rady;
 - 2) jako członkowie:
 - a) jeden przedstawiciel wojewody,
 - b) trzech przedstawicieli wytypowanych przez Radę Powiatu,
 - c) dwóch przedstawicieli wytypowanych przez Radę Miejską w Lubaczowie,
 - d) po jednym przedstawicielu wytypowanym z każdej gminy położonej na terenie powiatu lubaczowskiego.
3. Członkowie Rady są wybierani na okres 5 lat.
4. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - c) zmiany przez organ, który go desygnował,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - e) podjęcia zatrudnienia w SP ZOZ w Lubaczowie.
5. Uzupełnienie składu osobowego Rady następuje poprzez powołanie przez Radę Powiatu.

§ 5.

Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

§ 6.

Rada wybiera spośród swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie we wszystkich czynnościach Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności. Sekretarz wspomaga Przewodniczącego Rady w sprawach związanych z organizacją pracy Rady.

II. Zasady działania Rady

§ 7.

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady w oparciu o plan pracy Rady nie rzadziej niż 4 razy w roku:
 - 1) na wniosek Dyrektora SP ZOZ w Lubaczowie;
 - 2) z własnej inicjatywy;
 - 3) na umotywowany wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 4) na wniosek Rady Powiatu w Lubaczowie.
2. W posiedzeniu Rady uczestniczy: Dyrektor SP ZOZ w Lubaczowie, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, Główny Księgowy, Radca Prawny, przedstawiciele

organizacji związkowych oraz z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również inni zaproszeni goście.
4. Dopuszcza się mniejszą liczbę posiedzeń niż określona w § 7 ust. 1 jeśli tematyka ustalona w planie pracy zostanie zrealizowana.

§ 8.

O terminie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Członków Rady i inne osoby uprawnione do uczestnictwa w obradach Rady na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, podając jednocześnie porządek posiedzenia.

§ 9.

Materiały dotyczące planowanego porządku posiedzenia przekazywane są Członkom Rady w wersji papierowej na wskazany adres lub w wersji elektronicznej na wskazane przez Członków Rady adresy poczty elektronicznej.

§ 10.

W wyjątkowo uzasadnionym przypadku Radę można zwołać w trybie nadzwyczajnym tj. z pominięciem § 8 powiadamiając Członków Rady i inne osoby uprawnione do uczestnictwa w obradach telefonicznie, elektronicznie, faxem lub w inny sposób.

§ 11.

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenie prowadzi się zgodnie z porządkiem obrad.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 12.

Prawo zabierania głosu w czasie posiedzenia przysługuje członkom Rady jak i zaproszonym gościom.

§ 13.

1. Rada pracuje na posiedzeniach i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

§ 14.

Uchwały Rady Podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 15.

Uchwały ewidencjonuje się we właściwej teczce spraw i przechowuje wraz z protokołami z posiedzeń Rady w Starostwie Powiatowym oraz w SP ZOZ w Lubaczowie.

§ 16.

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Lubaczowie; przygotowanie dokumentacji merytorycznej Radzie zapewnia SP ZOZ w Lubaczowie wraz ze Starostwem Powiatowym w Lubaczowie.

§ 17

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Dyrektorem SP ZOZ w Lubaczowie, a Radą, o ile rozstrzygnięcie nie zapadnie w drodze negocjacji stron, decyduje w sprawie Rada Powiatu w Lubaczowie.

2. Od uchwały Rady, Dyrektorowi SP ZOZ w Lubaczowie przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.