

Uchwała Nr XXVIII /232 / 2009

**Rady Powiatu w Lubaczowie
z dnia 5 listopada 2009r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku z budżetu powiatu lubaczowskiego dotacji na cele publiczne związane z realizacją jego zadań, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust 2 i3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Lubaczowie
uchwala, co następuje:**

§1.

1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego jednostce niezaliczonej do sektora finansów publicznych i nie działającej w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Uchwała określa także sposób zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.
3. Uchwała dotyczy dotacji celowych udzielonych z budżetu powiatu lubaczowskiego na wykonanie zadań publicznych powiatu innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – należy przez to rozumieć jednostkę nie zaliczoną do sektora finansów publicznych ustalonego w art.4 ust1 ustawy o finansach publicznych,
- 2) Powiecie– należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lubaczowskiego,
- 4) członku Zarządu - należy przez to rozumieć Starostę, Wicestarostę i pozostałych

członków Zarządu Powiatu Lubaczowskiego,

- 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Lubaczowskiego,
- 6) Umowie - należy przez to rozumieć umowę zlecenia zadania publicznego i udzielenia dotacji przez Powiat Lubaczowski podmiotowi, o którym mowa w pkt. 1.

§3

1. Powiat może wykonywać wybrane zadania przy pomocy podmiotów, przez zlecenie im realizacji tych zadań, z uwzględnieniem zasad efektywności, jawności i równego dostępu do środków publicznych.
2. Powiat udziela dotacji na:
 - 1) wsparcie realizacji zadań publicznych przez dofinansowanie działań podmiotów,
 - 2) powierzenie realizacji zadań publicznych przez finansowanie działań podmiotów.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje stosownie do ustalonych priorytetów oraz wielkości znajdujących się w dyspozycji Powiatu środków finansowych ustalonych w budżecie.
4. Rada Powiatu uchwała corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

1. Zarząd, planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza ze stosownym wyprzedzeniem, informację o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie,
 - 3) szczegółowych procedurach rozdysponowania środków.
2. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.
3. Informacja, o której mowa w ust.2, określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

§5

Podmiot z własnej inicjatywy może wystąpić z ofertą realizacji zadania.

§6

1. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - 5) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.
 - 6) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
2. Zarząd może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§7

Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- 1) zamieszczenie w formularzu oferty o dotację precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego działania,
- 2) przedstawienie aktualnego wyciągu z rejestru sądowego,
- 3) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

§8

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków i celów,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 3) nowoczesność proponowanych rozwiązań,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

§9

1. Zarząd wyznacza zespół w składzie trzech osób, upoważniony do przyjmowania i opiniowania składanych ofert.
2. Oferta sporządzona wadliwie bądź niekompletna, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie może być rozpatrywana ze względów formalnych i podlega natychmiastowemu zwrotowi do podmiotu.
3. Wyboru każdej oferty przeznaczonej do realizacji dokonuje Zarząd w drodze odrębnej uchwały.
4. Wynik dokonanego wyboru oferty oraz warunki jej realizacji są podawane do wiadomości publicznej w formie zastosowanej uprzednio dla informacji o planowanym zleceniu zadania, zgodnie z §4 ust 2.

§10

Zlecenie zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust.3, oraz udzielenie dotacji podmiotowi, następuje na podstawie umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 2) dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§11

1. Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem a podmiotem.
2. Zarząd może dokonać, zgodnie z zawartą umową, okresowej oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji umowy,
 - 2) efektywności i jakości wykonania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów i wyjaśnień przekazywanych przez podmiot, jak również, w miarę potrzeby, na podstawie ustaleń kontroli.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§12

Umowę o zlecenie zadania i udzielenie dotacji podpisuje dwóch członków Zarządu, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika.

§13

1. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
2. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie powinno zostać sporządzone w terminie 15 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§14

Uchwała nie narusza trybu postępowania o udzielenie dotacji, określonego w odrębnych przepisach.

§15

Traci moc Uchwała Nr XI/94/2004 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 29 stycznia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych z budżetu Powiatu Lubaczowskiego dotacji na cele publiczne związane z realizacją jego zadań.

§16

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi.

§17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Zbigniew Wróbel