

# **POWIAT LUBACZOWSKI**

u l . J A S N A 1 , 3 7 - 6 0 0 L u b a c z ó w

Tel./fax.: (016) 632-87-00 / 632-87-09



## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych pn.:**

**„Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej  
powiatu lubaczowskiego obejmująca: inwentaryzację, projekt  
i realizację”**

**ZNAK SPRAWY: GN.6641.1.2017**

**Lubaczów, 2017-11-06**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą” i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi zawiązanymi z realizowanym zamówieniem

## I. Zamawiający:

**POWIAT LUBACZOWSKI**

**ul. Jasna 1**

**37-600 Lubaczów**

- nr tel. (0....16) 632-87-00
- nr fax (0....16) 632-87-09

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej powiatu lubaczowskiego obejmującej: inwentaryzację, projekt i realizację.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

## III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia **22.12.2017 r.**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej i dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 prace geodezyjne związane z modernizacją lub założeniem szczegółowej osnowy o wartości min. 100 000 zł każda**. W związku z powyższym, należy przedłożyć wypełniony wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia konieczne do realizacji zamówienia w zakresie: kierowania pracami geodezyjnymi posiadającymi uprawnienia zawodowe - geodezyjne pomiary podstawowe w rozumieniu art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 poz. 1629 z późn. zm.). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony wykaz osób zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej i dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **V. Podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz poświadczenia braku podstaw do wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- 3) Dowód wniesienia wadium,
- 4) Oświadczenia, o których mowa poniżej.

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.lubaczow.powiat.pl](http://www.lubaczow.powiat.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

W celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, opisanych w pkt 2 i 3 poniżej, chyba że pomimo braku takiego obowiązku, dołączy on te oświadczenia i dokumenty do swojej oferty.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające nie zaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji uprawnionego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz wykonanych usług – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2) wykaz osób – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt. 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** dotyczących każdego z tych podmiotów.

## **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy.

## **IX. Osoby upoważnione do kontaktów:**

1. Pan **Jacek Kopec** – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, pok. nr 39, tel.: 016 632 87 39, fax: 016 632 87 09
2. Pan **Paweł Jaracz** – Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, pok. nr 38, tel.: 016 632 87 41, fax: 016 632 87 09

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 PLN**.

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Lubaczowie Nr 57 9101 0003 2001 0003 6650 0008

Oryginał potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

## **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę odrębnie dla każdego zadania,
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty,
- e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- h) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy podpisujących ofertę,
- i) wymagane dokumenty powinny być ułożone w kolejności określonej w SIWZ. Ofertę należy oprawić w sposób uniemożliwiający dekompletację.

## 2. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- b) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.

## 3. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<POWIAT LUBACZOWSKI

ul. Jasna 1 ,

37 – 600 Lubaczów>

oferta w < PRZETARGU NIEOGRANICZONYM >na

< „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej powiatu lubaczowskiego  
obejmująca: inwentaryzację, projekt i realizację”

<nie otwierać przed: 15-11-2017 r. GODZ. 10:30>

## XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty można składać w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie w pok. **nr 9** w terminie do dnia **2017-11-15** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
- 3) Oferty zostaną otwarte w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie w pok. **nr 15** w dniu **2017-11-15** o godz. **10:30**.
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.lubaczow.powiat.pl](http://www.lubaczow.powiat.pl) informację z sesji otwarcia ofert zawierającą:
  - a) Kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) Firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte ofertach.
- 6) Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa powyżej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pod rygorem wykluczenia z postępowania.



#### **XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN.
- 2) Podstawą ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia i wszystkie opisane w nim elementy wchodzi w skład zamówienia podstawowego.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy mieć będzie charakter ryczałtowy.
- 4) Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

|                                                                         |   |            |
|-------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| <b>Cena<sup>1</sup></b>                                                 | - | <b>60%</b> |
| <b>Okres rękojmi za wady</b>                                            | - | <b>20%</b> |
| <b>Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia</b> | - | <b>20%</b> |

---

<sup>1</sup> w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2017 r. poz. 1579).

**Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

W zakresie wyżej wymienionych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Uzyskane przez ofertę punkty za poszczególne kryteria przemnożone będą przez znaczenie % kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

**A. Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”**

- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,60 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

**B. Ocena oferty za kryterium „Okres rękojmi za wady” - „R”**

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres rękojmi za wady był nie krótszy niż 4 lata (48 miesięcy). Jeżeli wykonawca proponuje okres rękojmi za wady krótszy niż 4 lata (48 miesięcy), jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

W kryterium okres rękojmi za wady ilość punktów będzie oceniana wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 20):

- udzielenie rękojmi za wady na okres 48 miesięcy – 0 pkt.
- udzielenie rękojmi za wady na okres minimum 60 miesięcy – 10 pkt.
- udzielenie rękojmi za wady na okres minimum 72 miesiące – 20 pkt.

**C. Ocena oferty za kryterium „Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” - „K”**

Zamawiający przyzna punkty za każdą osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**powyżej liczby osób, które stanowią minimum i które wskazano w Rozdziale IV pkt.1 ppkt 2b SIWZ**), która posiada uprawnienia geodezyjne zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jeżeli wykonawca nie będzie dysponował minimalną liczą osób wskazaną w Rozdziale IV pkt.1 ppkt 2b SIWZ posiadającą uprawnienia geodezyjne zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych wynikających z art. 42 ust. 1 oraz art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

W kryterium kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia ilość punktów będzie oceniana wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 20):

- |                                                                                                                 |   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| - <b>2 osoby</b> skierowane do realizacji zamówienia posiadające określone kwalifikacje zawodowe                | – | 0 pkt.  |
| - <b>co najmniej 4 osoby</b> skierowane do realizacji zamówienia posiadające określone kwalifikacje zawodowe    | – | 10 pkt. |
| - <b>co najmniej 6 osób</b> skierowanych do realizacji zamówienia posiadających określone kwalifikacje zawodowe | – | 20 pkt. |

Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt. A., B. i C. i równać się będzie:

**C+R+K**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

**XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie Nr 57 9101 0003 2001 0003 6650 0008.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
7. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

#### **XVII. Istotne postanowienia umowy**

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza się składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy

#### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy

**XXVI. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

**XXVII. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

**XXVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

powiat@lubaczow.powiat.pl

**XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Obowiązującą walutą przy realizacji zamówienia będzie PLN.

**XXX. Aukcja elektroniczna**

Nie dotyczy

Z A T W I E R D Z A M:

**Starosta Lubaczowski**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty;
2. Informacja o powiązaniach kapitałowych;
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Wzór wykazu wykonanych zamówień dla usług;
6. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
7. Projekt umowy;
8. Warunki techniczne realizacji zamówienia.