

Załącznik  
do Uchwały Nr 33/159/2019  
Zarządu Powiatu w Lubaczowie  
z dnia 23.10.2019r.

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego pod nazwą**

*„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego w 2020r.”*

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 294), i projektem uchwały Rady Powiatu w Lubaczowie w sprawie budżetu Powiatu Lubaczowskiego na 2020r.

Zarząd Powiatu w Lubaczowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

### **I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach którego organizowana jest nieodpłatna mediacja a także zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294). Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu:

<b>w poniedziałki</b>	<b>od godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>
<b>we wtorki</b>	<b>od godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>
<b>w środy</b>	<b>od godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>
<b>w czwartki</b>	<b>od godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>
<b>w piątki</b>	<b>od godz. 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.</b>

### **II. Cel konkursu**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której Powiat Lubaczowski powierzy w 2020r.:
  - 1) prowadzenie na terenie Powiatu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz
  - 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 3) nieodpłatną mediację,

- 4) zadanie z zakresu edukacji prawnej.
2. Udzielanie pomocy prawnej oraz świadczenie poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatna mediacja odbywać się będzie w lokalu na terenie Powiatu Lubaczowskiego wskazanym przez Starostę Lubaczowskiego.
3. Zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Preferowany sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie zawartej przez Powiat Lubaczowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lubaczowie z wyłonioną organizacją.

#### 4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo – administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo – administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

#### 5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
- 2) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- 3) nieodpłatną mediację.

#### 6. Nieodpłatna mediacja

##### 1. Nieodpłatna mediacja w szczególności obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;

- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
2. Usługi z zakresu nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ust. 6 pkt 1 ppkt 1-3 oraz 5 ogłoszenia świadczone będą przez osoby niebędące mediatorami a wskazane przez organizację do pełnienia dyżurów w punkcie.
3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
4. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
  - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
  - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1360 ze zm.) o mediacji.

#### 7. Edukacja prawna obejmuje:

1. działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
  - prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz nieodpłatną mediację w powiecie lubaczowskim (na obszarze województwa podkarpackiego) może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego, prowadzonej przez wojewodę podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
2. Wpis na listę jest warunkiem niezbędnym do prowadzenia punktu na terenie Powiatu Lubaczowskiego.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na finansowanie zadania przeznacza się kwotę: 64 020,00 zł brutto – (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych).
2. Kwota z dotacji, o której mowa w ust. 1 w wysokości 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych), jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 11 ustawy, natomiast kwota 3 960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na zadanie z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana z dołu, po 1/12 kwoty, w równych transzach miesięcznych do 20 dnia następnego miesiąca, – po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody Podkarpackiego na realizację ww. zadania.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy
  - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 294),
  - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.),
  - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020r. (Dz.U., poz. 1930).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Szczegółowe warunki wykonywania zadania określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Lubaczowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lubaczowie a wyłonionym oferentem.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90), zgodnie z harmonogramem określonym w dziale I ust.2 ogłoszenia.
1. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach którego organizowana będzie nieodpłatna mediacja odbywać się będzie w punkcie w ramach dyżuru, o którym mowa w ust.2, w zakresie czasowym określonym w umowie z wyłonioną organizacją z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90), zgodnie z harmonogramem określonym w dziale I ust.2.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Zgłoszenia dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę oraz za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
3. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione w punkcie, organizuje się spotkanie z mediatorem w ramach dyżurów, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Szczegółowy sposób organizowania spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji zostanie określony w umowie zawartej z wyłonioną organizacją. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. Osobom ze znaczą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Ułatwianie dostępu do usług osobom, o których mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru, na żądanie Starosty może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Lubaczowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu lubaczowskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań z wyłączeniem mediatorów. Zmiana

wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Lubaczowskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.

9. Miejsce realizacji zadania: wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1 37 -600 Lubaczów, pok. nr 50.
10. Wyloniona w drodze otwartego konkursu ofert organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona prowadzenie w roku 2020 punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w Powiecie Lubaczowskim zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 294), w tym m.in. do:
  - prowadzenia dokumentacji w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - realizowania wybranych działań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach którego organizowana będzie nieodpłatna mediacja w systemie informatycznym służącym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności; do: elektronicznego dokumentowania porad (część A Kart Pomocy).
  - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - nieodpłatnej mediacji,
  - realizowania zadania z zakresu edukacji prawnej.
11. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem Lubaczowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
12. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

## VII. Termin składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej.
2. Oferty należy składać w **Starostwie Powiatowym Lubaczowie, pok. nr 9 ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów** w godzinach urzędowania lub przesłać przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 22 listopada 2019 roku do godz. 15<sup>00</sup>. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.**
5. Powiat Lubaczowski dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 organizacje pozarządowe wspólnie ubiegające się o realizację zadania objętego konkursem ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy.
7. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
9. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
12. Oferent w ramach oferty może wskazać specjalizację punktu.
13. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
14. **Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dołącza do oferty następujące załączniki:**
  - a) kserokopię decyzji Wojewody podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktów (npp nieodpłatnej pomocy prawnej, npo nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nm nieodpłatna mediacja), - (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - b) listę zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 cyt. ustawy) oraz zastępców,
  - c) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów, potwierdzających status prawny organizacji pozarządowej składającej ofertę i umocowanie osób ją reprezentujących.
  - d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

- f) dokument/y opisujący/e standardy obsługi i wewnątrz system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzeni nieodpłatnej mediacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
15. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu może dodatkowo przedstawić porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
16. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Lubaczowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Lubaczowie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Lubaczowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zakup żywości,
  - 2) remonty budynków,
  - 3) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - 4) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Lubaczowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 5) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji powierzonego zadania,



- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - 7) odsetki od zadłużenia,
  - 8) darowizny na rzecz innych osób,
  - 9) działalność gospodarcza podmiotów,
  - 10) działalność polityczna lub religijna,
  - 11) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust.213 ustawy 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),
  - 12) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
10. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
  11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu powierzy się organizacji pozarządowej, która zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  12. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o dwuetapową ocenę złożoną z oceny formalnej i merytorycznej.
    1. Ocena formalna oferty będzie obejmowała następujące kryteria:
      - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta lub oferentów,
      - b) zachowania terminu złożenia oferty,
      - c) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057),
      - d) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów – oferta zawierająca braki formalne podlega odrzuceniu,
      - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
    2. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    3. Komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert oceni:
      - a) wartość merytoryczna projektu i jego zgodność z celami zadania, (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - c) własny wkład rzeczowy lub osobowy, (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - d) proponowaną jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - e) dotychczasowe doświadczenie organizacji, (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - f) ocena efektywności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz poprawności merytorycznej i rachunkowej sporządzonego budżetu, (od 0 pkt do 20 pkt ),
      - g) wskazanie realnych i mierzalnych produktów i rezultatów, (od 0 pkt do 20 pkt),

- h) proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego (od 0 pkt do 10 pkt),
  - i) uwzględnienie planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków oraz wprowadzania udogodnień dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, (od 0 pkt do 20 pkt ).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  5. Do realizacji zadania zostanie wybrana organizacja pozarządowa, której oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

### **IX. Umowa i postanowienia końcowe.**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Lubaczowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu lubaczowskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaczowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632-87-706.\
5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w terminie 7 dni roboczych od daty publikacji wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaczowie. Wydatki poniesione przez organizację pozarządową na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Lubaczowskim nie będą refundowane.
6. Organizacja pozarządowa, która otrzyma dotację na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lubaczowskim w 2020r. nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu powiatu na cel będący przedmiotem zawartej umowy z powiatem.
7. Organizacja pozarządowa wybrana do realizacji zadania będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego.
8. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, pod nr tel. 16 632 87 06 e-mail [a.czernysz@lubaczow.powiat.pl](mailto:a.czernysz@lubaczow.powiat.pl)

## **X. Koszt zadania w latach poprzednich.**

Powiat Lubaczowski zarówno w roku 2017 jak i 2018 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zarówno w 2017r. jak i w 2018r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych siedemdziesiąt sześć groszy), co daje w skali dwóch lat łącznie 242 903 52 zł słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące dziewięćset trzy złote pięćdziesiąt dwa grosze). Z powyższej kwoty dwukrotnie, zarówno w roku 2017 jak i 2018 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 60 725, 88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).

Powiat Lubaczowski w roku 2019r. nie realizował zadania publicznego, o którym mowa w niniejszej ofercie.

## **XI. Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem danych osobowych przesłanych w złożonych ofertach jest Starosta Lubaczowski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Lubaczowie 37 – 600 Lubaczów, ul. Jasna 1, 16 632 87 00,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Justyna Ciechanowska – adres mailowy, [starostwo@lubaczow.powiat.pl](mailto:starostwo@lubaczow.powiat.pl), listownie na adres lub osobiście w siedzibie ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, 16 632 87 00,
- cel przetwarzania danych : przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej w powiecie Lubaczowskim,
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia
- dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych-
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 294), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.688 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,
- podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.