

**Zarząd Powiatu w Lubaczowie
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Nowej Grobli,
Nowa Grobla 83, 37 – 631 Nowa Grobla**

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
2. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
7. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego;
2. znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. umiejętność korzystania z zasobów internetu;
4. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
5. komunikatywność i kreatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie i kierowanie Domem Dziecka Nowej Grobli,
2. realizowanie zadań wynikających z ustaw i uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz w statucie jednostki,
3. nadzorowanie i koordynacja podstawowych zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi, zgodnie z planem finansowym jednostki,
4. nadzór merytoryczny nad realizacją zadań jednostki,
5. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników,
6. prowadzenie całokształtu spraw związanych z polityką kadrową w jednostce,
7. współpraca z organami Powiatu, jednostkami pomocy społecznej, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi,
8. reprezentowanie jednostki na zewnątrz.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki,
5. życiorys zawodowy,
6. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia itp.),
7. kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
8. posiadane referencje,
9. zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej,
10. oświadczenia;
 - a) o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
 - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
 - c) o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- g) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych;
3. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo - w budynku znajdują się bariery architektoniczne;
4. praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi w zakresie realizacji zadań, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi,

VI. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty z dokumentami (z podanym imieniem i nazwiskiem oraz telefonem kontaktowym i adresem zwrotnym kandydata) należy składać **w terminie do dnia 12 marca 2019 r. (włącznie)**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Nowej Grobli”. Koperty z dokumentami należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów lub złożyć bezpośrednio: Sekretariat Starosty -I p., pok nr 9 w godz. 7:00- 15:00.

Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomienie telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://www.lubaczow.powiat.pl/> oraz na tablicy Informacyjnej Starostwa.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, się, iż:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Lubaczowski, z siedzibą 37 – 600 Lubaczów, ul. Jasna 1, tel. 16 632 87 00,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Justyna Ciechanowska – adres mailowy, starostwo@lubaczow.powiat.pl, listownie na adres lub osobiście w siedzibie ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, 16 632 87 00,
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Nowej Grobli,
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (organy kontroli, ochrony prawa) lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia,
- dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych-
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa: w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c RODO, art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1983 ze zm), ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. , poz. 1260 ze zm.),
- podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

VIII. Postanowienia końcowe

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, pod nr tel. 16 632 87 06, e-mail a.czynysz@lubaczow.powiat.pl.