

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
07.05.2015	
L.dz. 6127	Ilość zał.
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szlakiem Jana Pawła II –wycieczka Kraków-Wadowice-Zakopane
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od) 17.06. do 15.07. 2015r.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW PODKARPACKA HUFIEC im. ks. hm. Wiktora Haasa Paneckiego w LUBACZOWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000296261

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**02 stycznia 2008r**

5) nr NIP: . **813-02-68-490** nr REGON: ..**180293034...**

6) adres:

miejsowość: **Lubaczów** ul.: **Rynek 2/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lubaczów** powiat:⁸⁾ **Lubaczów**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **37-600** poczta: **Lubaczów**

7) tel.: **.(0) 510592584**..... faks:

e-mail: **lubaczów@zhp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **77 9101 0003 2001 0007 9862 0001**

nazwa banku: **PBS Lubaczów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kacprzak Danuta –komendantka Hufca**

b) **Tryniecka Halina- skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Kacprzak – komendantka Hufca- (0) 510592584

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

- **Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo - wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP**
- **Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych**
- **Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego**
- **Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży**
- **Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej**
- **Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci niepełnosprawnych**
- **Prowadzenie zdrowego trybu życia**
- **Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia**
- **Upowszechnienie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji**

b/ działalność odpłatna

- **Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności**
- **Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu**
- **Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury**
- **Kształtowanie kadry instruktorskiej stowarzyszenia**
- **Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych**
- **Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy**
- **Działalność na rzecz integracji europejskiej**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dwudniowa wycieczka Kraków-Wadowice-Zakopane dla 50-osobowej grupy uczniów w wieku 12-18 lat, związana z miejscem pobytu oraz pontyfikatem św. Jana Pawła II, a zwłaszcza ze zwiedzeniem Zakopanego, w tym Sanktuarium na Krzeptówkach, Ludźmierza, Wadowic, w tym muzeum Św. Jana Pawła II oraz Krakowa - Łagiewniki, Stare Miasto, okno na ul. Franciszkańskiej. Ponadto zwiedzenie Wawelu i innych zabytków Krakowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Komenda Hufca Związku Harcerstwa Polskiego w Lubaczowie posiada bogatą historię, w tym rokrocznie organizuje przedsięwzięcia dla zuchów i harcerzy oraz młodzieży niezrzeszonej, zwłaszcza z rodzin niewydolnych wychowawczo. Większość uczniów posiada trudną sytuację materialną i nie ma możliwości skorzystania z wyjazdu na wycieczki organizowane przez szkoły. Udział dzieci i młodzieży w tego typu wycieczce umożliwi zdobycie nowej wiedzy, doświadczenia poznawczego, przeżycia „żywej” lekcji historii, doznań estetycznych.

Jednocześnie pozwoli zminimalizować i likwidować znużenie i monotonię codziennie powtarzających się problemów i zadań związanych z nauką szkolną i sytuacją rodzinną. Uczestnicy wycieczki, pochodzący z różnych środowisk poznają zasady zachowania się w miejscach pamięci narodowej i miejscach publicznych, poznają miejsca związane z życiem i działalnością św. Jana Pawła II. Ponadto nauczą się współpracy i współżycia w grupie, przygotowują się do świadomego, aktywnego, odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci z rodzin wielodzietnych i o trudnej sytuacji materialnej, które nie uczestniczą w wycieczkach szkolnych, ze względu na wysokie koszty, a osiągają dobre wyniki w nauce oraz angażują się w działalność społeczną.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, jako form aktywnego wypoczynku, promocja walorów krajoznawczych i turystycznych Polski oraz wymiana doświadczeń i prezentacja

dokonań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

Podniesienie poczucia własnej wartości, zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku, wzmacnianie aktywności psychicznej i fizycznej oraz realizacja treści edukacji prozdrowotnej, ekologicznej, wychowania patriotycznego i obywatelskiego.

Ponadto wycieczka ukierunkowana jest na rozwój ucznia, by doskonalił swoje umiejętności w wielu obszarach: kultury, tradycji, historii Polski oraz rozumienia siebie, jako odrębnej jednostki i członka społeczeństwa.

Inne cele to: kształcenie szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie tożsamości narodowej, przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego, odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym kraju, rozwijanie poczucia przynależności narodowej, budowanie więzi emocjonalnych między Polakami.

Nadrzędnym celem jest rozwój wychowania duchowego, poszerzenie wiedzy na temat św. Jana Pawła II i miejsc związanych z Jego życiem i działalnością.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubaczów, Zakopane, Wadowice, Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie i umieszczenie informacji na stronie internetowej Hufca.

Nabór uczestników poprzez wywiady z pedagogami szkolnymi i wychowawcami.

Zorganizowanie dwudniowej wycieczki Kraków-Wadowice-Zakopane. Spotkanie integracyjne- prezentacja multimedialna z wycieczki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 czerwca do 17 lipca czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu i regulaminu wycieczki, umieszczenie informacji na stronie internetowej Hufca.	do 19 .06.2015r.	KH Lubaczów- zespół programowy
Przesłanie kart uczestnika wycieczki do KH w Lubaczowie.	do 22.06. 2015r.	KH Lubaczów-zespół programowy
Dwudniowa wycieczka do Warszawy.	23-24.06.2015r.	KH ZHP Lubaczów- kierownik wycieczki, opiekunowie
Spotkanie integracyjne - podsumowanie wycieczki.	04.07.2015r	KH ZHP Lubaczów- kierownik wycieczki, opiekunowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku zrealizowanego zadania wzrośnie świadomość duchowa uczestników wycieczki, wzbogaceniu i poszerzeniu ulegnie wiedza na temat zwiedzanych miast, wzmocni się więź rodzinna, zawiążą się nowe znajomości, wzrośnie poziom kultury osobistej oraz poczucie przynależności narodowej. Poszerzeniu ulegnie wiedza na temat Papieża Polaka, św. Jana Pawła II.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przejazd uczestników 2) zakwaterowanie z wyżywieniem	750 50	4.00 20.00	km os	3000 1000	3000 1000	 	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	50	80.00	os	4000	4000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

		 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	-----
		TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra zaangażowana w realizację zadania to instruktorzy, w większości nauczyciele, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przewodniki, ulotki i foldery zabytków, widokówki miast

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego- ***Spacerkiem po Warszawie- poznanie historii stolicy i jej zabytków***

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego- ***Zwiedzanie niepowtarzalnych krajobrazów i zabytków kultury Podkarpacia i Karpat Wschodnich.***

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego- ***Wielka Księga Harcerstwa Lubaczowskiego – warsztaty dziennikarskie.***

Burmistrz Miasta Lubaczowa - ***Spotkanie z Druhną Nutką – Festiwal Piosenki Harcerskiej i Turystycznej jako przeciwdziałanie alkoholizmowi i patologii społecznej.***

Burmistrz Miasta Lubaczowa- ***Do wielkich czynów powołał Go Pan-kampania Bohater Hufca ZHP w Lubaczowie.***

Wójt Gminy Lubaczów- ***10 kroków na stulecie ZHP.***

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorem zadania w całości jest KH Lubaczów.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Harcerstwa Polskiego
Komenda Chorągwi Podkarpackiej
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
KOMENDA HUFCA LUBACZÓW
ul. 3-go Maja 6, 37-600 Lubaczów
NIP 813-02-68-490 REGON 14029303

Danuta Kacprzak
Komendantka Hufca Lubaczów

Komendant Hufca
ZHP Lubaczów

Halina Tryniecka- skarbnik Hufca

skarbnik Hufca
ZHP Lubaczów

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

hm. Halina Tryniecka

Data

07.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Stanisławów, powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
07.05.2015	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

L.dz. ...	... Ilość zał. ...
Podpis ...	...

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.