

Stowarzyszenie Twórców Ludowych
Ziemi Lubaczowskiej im. św. Brata Alberta
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 31
37- 600 Lubaczów

Lubaczów, 03.02.2016

OS
04.02.16

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłało	
04. 02. 2016	
L.dz. 1402	Ilość zał.
Podpis	

Zarząd Powiatu w Lubaczowie

Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej zamierza zrealizować w 2016 roku zadanie z zakresie kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod tytułem „Kiermasz Wielkanocny 2016 – zakup namiotu wystawowego”, i zwraca się z prośbą do Starostwa Powiatowego o dofinansowanie jego realizacji :

W załączeniu oferta realizacji zadania publicznego

STOWARZYSZENIE
TWÓRCÓW LUDOWYCH
ZIEMI LUBACZOWSKIEJ
ul. St. Wyszyńskiego
37-600 Lubaczów
NIP 7931534799, R: 651556555

STOWARZYSZENIE
TWÓRCÓW LUDOWYCH
ZIEMI LUBACZOWSKIEJ
Monika Szwed
prezes Monika Szwed

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie
SEKRETARIAT
Wpłynęło - Wysłano
04.02.2016
Indeks 1402
Podpis
Hość zał.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kiermasz Wielkanocny 2016 – zakup namiotu wystawowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3.03.2016 do 08.04.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Lubaczowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000172809

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10 września 2003

5) nr NIP: 7931534799 nr REGON: 651556555

6) adres:

miejsowość: Lubaczów ul.: Kard. Wyszyńskiego 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lubaczów powiat:⁸⁾ lubaczowski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-600 poczta: Lubaczów

7) tel.: 601 489 708 faks:

e-mail: mionikaszwed75@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 2320300045111000000273640

nazwa banku: BGZ BNP PARIBAS S.A. Oddział w Lubaczowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Monika Szwed – Prezes

b) Katarzyna Baran –Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej

ul.: Kard. Wyszyńskiego 31

37-600 Lubaczów

601 489 708

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Szwed, 601 489 708, Aleksandra Hojda, 515990525

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Stowarzyszenia jest oparta na pracy społecznej członków, którzy są twórcami ludowymi nieprofesjonalnymi oraz profesjonalnymi. Wykonują oni prace, z różnych gałęzi sztuki, np. obrazy, rzeźby, hafty, kwiaty z bibuły, rysunki, które wystawiane są w Galerii Sztuki mieszczącej się na Rynku w Lubaczowie. W ten sposób dają możliwość obcowania ze sztuką ludową, kształtują gust estetyczny, podtrzymują tradycje i kulturę oraz ginące zawody.

Najważniejszymi celami Stowarzyszenia jest:

- a) animacja-kulturalno -oświatowa,
- b) rozbudzanie i zaspokajanie nowych potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
- c) edukacja kulturalna i ekologiczna,
- d) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) upowszechnienie i ochrona wartości kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
- f) propagowanie nowych form rekreacji i działań integracyjnych,
- g) kształtowanie nowych nawyków estetycznych i tolerancji dla różnych przejawów i form twórczości
- h) rozwijanie umiejętności działania zespołowego i osiągania celów przez sprawne współdziałanie,
- i) podtrzymywanie i odtwarzanie tradycji ludowych w sztuce,
- j) współpraca z organizacjami o podobnym zakresie działania,
- k) podtrzymywanie ginących zawodów.

Ponadto Stowarzyszenie bierze udział w różnego typu jarmarkach czy kiermaszach na terenie powiatu lubaczowskiego, województwa podkarpackiego i całego kraju. Poszczególni członkowie przeprowadzają warsztaty dla pewnych grup osób, przeważnie młodzieży, utrwalając tym samym tradycje i kulturę regionu.

Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej współpracuje także z pewnymi instytucjami, fundacjami i stowarzyszeniami, które także działają na rzecz kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Kiermasz Wielkanocny 2016” odbędzie się 19-20.03.2016 r. na Rynku w Lubaczowie, a skierowany jest zarówno do osób starszych, dorosłych, jak i młodzieży oraz dzieci. Podczas jarmarku zostaną wyeksponowane prace Twórców Ludowych, uczniów szkół i warsztatów terapii zajęciowej związane z Wielkanocą. Na stoiskach znajdą się takie ozdoby jak: pisanki, drapaki, jajka malowane, koszyki wielkanocne, serwety, baranki i inne, które stanowią element w kultywowaniu zwyczaju „święcenia koszyczka wielkanocnego”. Udział w Kiermaszu będzie bezpłatny.

Celem wydarzenia jest wspólne przeżywanie klimatu Świąt Wielkanocy, tworzenie płaszczyzny dialogu międzypokoleniowego, integracja mieszkańców i twórców ludowych zamieszkałych na terenie powiatu lubaczowskiego.

Oferta odpowiada na potrzebę działań kulturalnych angażując rodziny do spędzenia wspólnie czasu, wyjścia z domu i obcowania z dziełami ludowymi i tradycją. Twórcy Ludowi Ziemi Lubaczowskiej kształtują gust estetyczny mieszkańców i poprzez prezentację ozdób wielkanocnych edukują pod kątem dawnych tradycji, kultywują tradycję wielkanocną, oraz gwarantują odpoczynek.

Osoby biorące udział w kiermaszu będą mogły poznać wiele pomysłów, które zachęcą ich do samodzielnego wykonania ozdoby, także wzbudzą potrzebę rozwoju własnych zdolności artystycznych i pomysłów. „Kiermasz Wielkanocy” ma udowodnić, że we współczesnym skomercjalizowanym świecie jest miejsce dla działań artystycznych i rękodzieła.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Kiermasz Wielkanocny 2016” wychodzi naprzeciw potrzebom w obszarze szerokiej dostępności mieszkańców powiatu lubaczowskiego do dóbr kultury – ręcznie wykonane, tradycyjne ozdoby, kształtujące gust estetyczny, podtrzymujące tradycje i zwyczaje. Stowarzyszenie daje możliwość spędzenia wolnego czasu rodzinom, osobom starszym, samotnym i innym. Stworzy możliwość integracji międzypokoleniowej odnoszących się do wspólnych kodów kultury. Ponadto w pewnych indywidualnych jednostkach zaszczerpi chęć do działania i tworzenia własnych prac rękodzielniczych, przyczyni się do edukacji młodzieży i dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne jest skierowane przede wszystkim do mieszkańców powiatu lubaczowskiego i miasta Lubaczowa oraz turystów. Adresatami „Kiermaszu Wielkanocnego” są ludzie dorośli, młodzież i dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Do zorganizowania „Kiermaszu Wielkanocnego” niezbędny jest namiot, który umożliwi twórcom schronienie przed wiatrem i deszczem. Ponadto, dzięki namiotowi zostaną zabezpieczone oraz właściwie wyeksponowane prace twórców. Znajdujący się na Rynku namiot przyciągnie uwagę mieszkańców i turystów, a zamieszczone na nim logo stanowić będzie pewien rodzaj promocji powiatu lubaczowskiego.

Zakupiony namiot w przyszłości posłuży twórcom ludowym w innych kiermaszach i jarmarkach, w których będą brać udział na terenie powiatu, województwa i kraju. Zamieszczone logo powiatu lubaczowskiego na namiocie będzie stanowić promocję powiatu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez zorganizowanie „Kiermaszu Wielkanocnego” uda się zrealizować takie cele jak:

- a) promocja kultury i tradycji wielkanocnej,
- b) wspólne przeżywanie klimatu świątecznego,
- c) integracja członków należących do Stowarzyszenia Twórców Ludowych,
- d) atrakcyjne wypełnienie czasu wolnego rodzinom i osobom starszym,
- e) rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- f) edukacja kulturalna pod kątem ozdób wielkanocnych (rozmowy w czasie trwania kiermaszu z twórcami),
- g) zaangażowanie w działalność kulturalną i rękodzieła dzieci ze szkół powiatu lubaczowskiego.
- h) upowszechnianie kultury ludowej oraz rękodzieła artystycznego,
- i) kształtowanie nowych nawyków estetycznych,
- j) podtrzymywanie ginących zawodów,
- k) przypomnienie i ożywienie uśpionej tradycji świątecznej
- l) pokazanie, że rękodzieło może istnieć we współczesnym, skomercjalizowanym świecie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce „Kiermaszu Wielkanocnego” to płyta główna Rynku w Lubaczowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt rozpocznie się 3.03.2016. wraz z takimi instytucjami i organizacjami jak: szkoły, warsztatami terapii zajęciowej zostanie zaplanowana ekspozycja prac rękodzielniczych. Twórcy, młodzież i dzieci przygotowują tradycyjne ozdoby wielkanocne. Następnie zostanie opracowany druk pisma skierowany do Burmistrza Miasta Lubaczowa z prośbą o zorganizowanie „Kiermaszu Wielkanocnego” na Rynku. Zostanie zakupiony namiot za pośrednictwem Internetu, a później zamieszczone na nim logo powiatu. Zostaną wykonane działania pod kątem promocji i reklamy wydarzenia (m.in. plakaty, informacje pisemne do szkół, zamieszczenie informacji na stronie internetowej powiatu, zamieszczenie plakatu na portalu społecznościom STLZL). Ponadto zostaną rozesłane informacje do mediów lokalnych na temat wydarzenia. W dniach 19-20 odbędzie się „Kiermasz Wielkanocny 2016”, podczas, którego zostanie zorganizowana wystawa prezentująca twórczość poszczególnych członków STLZL. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...02.03... do...08.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania przygotowawcze	02.03.- 18.03.2016	Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej
a) zaplanowanie rozwiązań technicznych,		
b) zakup namiotu		
c) przygotowanie kermaszu świątecznego,		
d) promocja wydarzenia		
2. Realizacja projektu		Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej
a) Kiermasz Wielkanocny 2016– ekspozycja ozdób świątecznych	19-20.03.2016	
3. Zakończenie, ewaluacja i rozliczenie projektu	21.03.- 08.04.2016	Stowarzyszenie Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział mieszkańców powiatu lubaczowskiego i miasta Lubaczowa w „Kiermaszu Wielkanocnym”.
 Duża integracja międzypokoleniowa mieszkańców.
 Propagowanie rękodzieła i tradycji świątecznych.
 Pobudzanie wrażliwości społecznej na kulturę ludową.
 Rozwijanie wrażliwości estetycznej.
 Zwiększenie dostępności do dóbr kultury, a w tym przypadku do ozdób świątecznych ręcznie wykonanych, podtrzymujących tradycje i dawne zwyczaje.
 Promocja wiedzy na temat rękodzieła i dawnych technik oraz zawodów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed nostek	Koszt jedno stkowy (w zł)	R odzaj mi ary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup namiotu 2) transport namiotu ²⁰⁾	1	1129,95	SZT	1129,95	1000	129,95	0
			100		100	0	100	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	1	1229,95	Zł	1229,95	1000	229,95	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	81,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁴⁾	229,95zł	18,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1229,95 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Monika Szwed – Prezes Stowarzyszenia Twórców Ludowych Ziemi Lubaczowskiej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, stoły,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu ostatnich kilku lat współpraca podczas kiermaszów, jarmarków, dożynek i innych wydarzeń kulturalnych z instytucjami publicznymi takimi jak: Starostwo Powiatowe (dożynki na terenie powiatu lubaczowskiego, Przegląd Zespołów Folklorystycznych, Tradycyjnych Potraw i Sztuki Ludowej Pogranicza -17.05.2015), Urząd Miasta w Lubaczowie (np. Kiermasz Bożonarodzeniowy-20.12.2015), I Dni Seniora, Gmina Lubaczów (np. Festiwal Kultur i Kresowego Jadła w Baszni Dolnej – 3.08.2014, 2.08.2015).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ułomina Szwed

Katarzyna Beron

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 6.02.2016

STOWARZYSZENIE
TWÓRÓW I WYKONAWCÓW
ZIEMI LUBACZOWSKIEJ
ul. St. Wyszyńskiego
37-600 Lubaczów
NIP 7931534799, R: 651556555

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.