



Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
04.02.2016	
L.dz.1403	Ilość zał.
Podpis	

Lubaczów, 03.02.2016

OS
04.02.16

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji działające przy Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie chce zrealizować zadanie publiczne z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania pod nazwą „Dyktando ortograficzne o tytuł Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego”.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o sfinansowanie przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego wyżej wymienionego zadania.

Prezes
Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji
Marek Chmiel
Marek Chmiel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szarosław Powiatowe w Lubaczowie
SEKRETARIAT
Wpłynęło - Wysłano
04. 02. 2016
L.dz. 1403 Ilość zał.
Podpis
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dyktando ortograficzne o tytuł „Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.02.2016 do 20.03.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Lubaczowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000408123

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.01.2012

5) nr NIP: 793-162-45-74 nr REGON: 180812847

6) adres: ul. Kościuszki 26, 37-600 Lubaczów

miejsowość: Lubaczów ul.: Tadeusza Kościuszki 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lubaczów powiat:⁸⁾ lubaczowski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 36-600 poczta: Lubaczów

7) tel.: 515370479 faks: 166321453

e-mail: marekchm@poczta.fm [http:// www.stowarzyszenie.lo-lubaczow.com](http://www.stowarzyszenie.lo-lubaczow.com)

8) numer rachunku bankowego: 66 9101 0003 2001 0016 1655 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Lubaczowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Marek Chmiel – prezes Stowarzyszenia

c) Zygmunt Krasieński – skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Chmiel – prezes Stowarzyszenia, 515370479

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest dbałość o tradycję, dobre imię i rozwój Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie, integrowanie środowiska lokalnego, wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój edukacji młodzieży, podejmowanie działalności charytatywnej, promowanie wszelkich działań związanych z edukacją i wychowaniem dzieci

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dyktando ortograficzne o tytuł „Mistrza Ortografii Ziemi Lubaczowskiej” organizowane jest od 2004 roku. Celem tego działania jest popularyzowanie polskiej ortografii wśród mieszkańców powiatu lubaczowskiego a w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych powiatu lubaczowskiego. Organizatorzy przygotowują treść dyktanda natomiast w dniu imprezy powołane jury dokona oceny prac na podstawie wcześniej określonego i przyjętego kryterium. Przyznane zostaną 2 nagrody za zajęcie I i II miejsca. Nagroda pierwsza będzie pieniężna zaś druga rzeczowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy powiatu lubaczowskiego bardzo chętnie uczestniczyli we wcześniejszych edycjach Dyktanda ortograficznego, co pokazuje że tego rodzaju impreza jest potrzebna i ważna. Organizatorzy zauważyli, że rokrocznie liczba uczestników zmagani ortograficznych wzrasta. 21 Lutego obchodzony jest Międzynarodowy Dzień Języka Polskiego i impreza planowana w bardzo bliskim terminie wpisuje się w idee popularyzowania tego święta. Zamiarem organizatorów jest uświadomienie społeczności powiatu lubaczowskiego, że polska ortografia i gramatyka nie są trudne. Bezpośrednim skutkiem będzie uwrażliwienie mieszkańców powiatu lubaczowskiego na potrzebę pielęgnowania języka ojczystego. Impreza ta przyczyni się również do integracji lokalnej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego „Dyktando ortograficzne o tytuł „Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego” są mieszkańcy powiatu lubaczowskiego, a w szczególności uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu lubaczowskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania publicznego „Dyktando ortograficzne o tytuł „Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego” jest popularyzowanie wiedzy z zakresu polskiej ortografii i gramatyki wśród mieszkańców powiatu lubaczowskiego.

Cele szczegółowe:

- 1.zachęcenie mieszkańców powiatu lubaczowskiego do aktywnego obchodzenia Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego,
- 2.uwrażliwienie mieszkańców powiatu lubaczowskiego na konieczność dbania na co dzień o język ojczysty,
3. integracja mieszkańców powiatu lubaczowskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane przez Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Lubaczowie, w siedzibie biblioteki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie publiczne „Dyktando ortograficzne o tytuł Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego” obejmuje następujące działania:

1. Przygotowanie i wydruk plakatów i ulotek.
2. Promocja w Internecie i na plakatach,
3. Opracowanie regulaminu i tekstu dyktanda,
4. Powołanie Jury,
5. Przeprowadzenie „Dyktando ortograficzne o tytuł Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego”,
6. Wręczenie nagród i upominków.
7. Zorganizowanie poczęstunku.

Koszty w/w zadania pokryte zostaną w całości z dotacji powiatu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.02.2016 do 20.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Promocja w Internecie i na plakatach.	Od 25.02.2016 do 01.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji
2.Opracowanie regulaminu i tekstu dyktanda.	Od 25.02.2016 Do 01.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji
3. Powołanie Jury.	Od 25.03.2016 Do 01.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji
4. Przeprowadzenie „Dyktando ortograficzne o tytuł Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego”.	02.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji
5. Wręczenie nagród i upominków.	02.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji
6. Rozliczenie.	Do 20.03.2016	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

1. Lepsza integracja mieszkańców powiatu lubaczowskiego.
2. Aktywne uczestnictwo mieszkańców powiatu lubaczowskiego w obchodach.
Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego.
3. Zwiększenie świadomości językowej wśród mieszkańców powiatu lubaczowskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji) ¹⁹⁾ :							
	1) nagroda pieniężna dla zwycięzcy	1	500	Sztuk	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) artykuły papiernicze dla uczestników	25	5,00	Komplet	125,00	125,00	0,00	0,00
	3) nagroda rzeczowe za zajęcie 2 miejsca	1	200	Sztuk	200,00	200,00	0,00	0,00
	4) poczęstunek dla uczestników	25	7,00	komplet	175,00	175,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji)</i> ¹⁹⁾ : 1) artykuły papiernicze potrzebne do realizacji zadania	1	300	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji)</i> ¹⁹⁾ : 1) promocja w internecie 2) wydruk plakatów 3) wydruk ulotek	1 50 100	300 5 1,50	Sztuk Sztuk sztuk	300,00 250,00 150,00	300,00 250,00 150,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				2000,00	2000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Odpowiedzialni za realizację zadania publicznego będą członkowie i sympatycy Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji. W większości są oni doświadczonymi nauczycielami pracującymi w szkołach powiatu lubaczowskiego, posiadają wysokie kompetencje merytoryczne i organizacyjne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji działa przy Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie, woj. podkarpackie. Członkowie Stowarzyszenia realizowali już projekty i pozyskali sprzęt min: aparat fotograficzny, rzutnik, ekran. W/w zasoby zostaną wykorzystane podczas realizacji zadania publicznego. Zadanie publiczne realizujemy we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Lubaczowie i wykorzystamy ich zasoby rzeczowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji pracowali przy realizacji następujących projektów:

- " Mamy szansę - dajemy szansę - POKL"- zadanie o charakterze edukacyjnym, skierowane do młodych mieszkańców powiatu lubaczowskiego. Działania obejmowały m.in. warsztaty dziennikarskie, warsztaty psychologiczne oraz zdobywanie umiejętności w sferze działań społecznikowskich. Wartość projektu to 45 tysięcy złotych (projekt zakończony i oceniony pozytywnie),
- "Polsko - ukraińska współpraca młodzieży - MEN" - zadanie o charakterze integracyjnym i społecznym skierowanym do młodych ludzi z Polski i Ukrainy. Działania obejmowały spotkania, warsztaty, wycieczki mające na celu wzajemne poznanie kultur, przełamanie stereotypów, nawiązanie autentycznych relacji interpersonalnych. Wartość projektu 45 tysięcy złotych (projekt zakończony i oceniony pozytywnie),
- " Maraton matematyczny Magma 2015 - fundacja mBank" - zadanie o charakterze edukacyjnym i promocyjnym skierowane do młodych ludzi ze szkół gimnazjalnych powiatu lubaczowskiego, mające na celu rozwijanie pasji i zainteresowań matematycznych. Wartość projektu 12 tysięcy złotych (projekt w trakcie realizacji).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes
Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji**

Marek Chmiel

Marek Chmiel

SKARBNIK
Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji
Zygmunt Krasiński
Zygmunt Krasiński
podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.