



Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wystano	
14.04.2016	
L.dz.	Ilość zał.
Podpis	

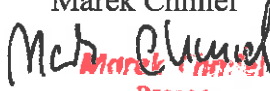
Lubaczów, 14.04.2016 r.

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji działające przy Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie chce zrealizować zadanie publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa pod nazwą „II Roztoczański Rajd Rowerowy szlakiem Green–Velo po Roztoczu Lubaczowskim”.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o sfinansowanie przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego wyżej wymienionego zadania.

Prezes Stowarzyszenia
Rozwoju Edukacji

Marek Chmiel

Prezes

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
14. 04. 2016	
L.dz.	Łość zał.
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Roztoczański Rajd Rowerowy szlakiem Green-Velo po Roztoczu Lubaczowskim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22 kwietnia 2016 r.** do **30 czerwca 2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Lubaczowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000408123

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2012.01.13

5) nr NIP: 793-162-45-74 nr REGON: 180812847

6) adres:

miejsowość: Lubaczów ul.: Tadeusza Kościuszki 26
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Lubaczów powiat:⁸⁾ lubaczowski
województwo: podkarpackie
kod pocztowy: 37-600 poczta: Lubaczów

7) tel.: 515 370 479 faks: 16 632 11 53

e-mail: marekchm@poczta.fm http:// www.stowarzyszenie.lo-lubaczow.com

8) numer rachunku bankowego: 82 9101 0003 2001 0016 1655 0004
nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Marek Chmiel – prezes Stowarzyszenia,,
b) Zygmunt Krasieński – skarbnik Stowarzyszenia.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Marek Chmiel – prezes Stowarzyszenia, tel. 515 370 479

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jednym z celów Stowarzyszenia jest integrowanie środowiska lokalnego poprzez organizowanie m.in. imprez turystycznych, edukacyjnych, sportowych itp. Ponadto działalność statutowa stowarzyszenia obejmuje również:

- wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój edukacji młodzieży,
- podejmowanie działalności charytatywnej,
- wspieranie rozwoju osób niepełnosprawnych,
- promowanie działań związanych z edukacją i wychowaniem dzieci, młodzieży oraz rozwojem zawodowym osób dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Rostoczański Rajd Rowerowy szlakiem Green-Velo po Rostoczku Lubaczowskim odbędzie się 28 maja 2016 r. w ramach obchodów międzynarodowego Tygodnia Zrównoważonego Rozwoju. Jest to kontynuacja zapoczątkowanego w 2015 r. „I Rajdu Samorządowców po Rostoczku”, który miał zasięg regionalny. Rajd ma na celu promowanie walorów krajobrazowych, turystycznych, dziedzictwa historycznego oraz geologicznego Rostocza Wschodniego, jak również popularyzację turystyki rowerowej nowo powstałym wschodnim szlakiem rowerowym Green-Velo, który na terenie całego powiatu lubaczowskiego ma długość około 85 km. Uczestnikom imprezy rowerowej Rostocze Lubaczowskie zostanie przybliżone jako rowerowy raj dla każdego. Łagodne trasy nadają się dla miłośników rowerów w każdym wieku. Cykliści rajdu będą mieli okazję zapoznać się z florą i fauną najcenniejszych przyrodniczo obszarów powiatu lubaczowskiego. Pokonując trasę rajdu, można będzie się zachwycać pięknymi krajobrazami pól z miedzami, mozaiką kolorowych łąk, pięknych rostoczańskich lasów bukowo-jodłowych. Dodatkowo będzie prezentowane bogate dziedzictwo kulturowe, jakim są krzyże kamienne i kapliczki przy drogach oraz drewniana architektura cerkiewna. Organizacja II Rostoczańskiego Rajdu Rowerowego szlakiem Green-Velo po Rostoczku Lubaczowskim to również przybliżenie bogactwa geologicznego Rostocza. Trasa rajdu przebiegać będzie przez gminę miejską Lubaczów (Plac przy Starostwie Powiatowym w Lubaczowie) – początek rajdu, następnie przez gminę Lubaczów, gminę Horyniec-Zdrój – zakończenie rajdu. Długość trasy - około 65 km, przebiegać będzie między innymi: drogami publicznymi oraz leśnymi. Głównymi atrakcjami na trasie rajdu godnymi uwagi są: Czerwona Figura w Borowej Górze, Dęby Sobieskiego, Aleja Lipowa, Cerkiew UNESCO w Radrużu, Klasztor Ojców Franciszkanów w Horyńcu – Zdroju, Kapliczka na wodzie w Nowinach Horynieckich, Geostanowisko: Świątynia Słońca, Rezerwat Solokija, Kamieniołom wapieni mioceńskich w Starym Bruśnie, Kamieniarka bruśnieńska – Cmentarz w Starym Bruśnie, Bunkry z linii Mołotowa na wzgórzu Hrebcianka, Cerkiew w Nowym Bruśnie, Park Zdrojowy w Horyńcu – Zdroju. Uczestnikami będą osoby dorosłe, młodzież, dzieci pod opieką rodziców, pasjonaci aktywnej turystyki i kolarstwa z terenu powiatu lubaczowskiego oraz regionu południowo-wschodniej Polski. Przewidziana liczba uczestników to ok. 215 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzisiejszych czasach turystyka jest bardzo popularna, ludzie coraz częściej wybierają aktywne formy wypoczynku, które wiążą się między innymi z chęcią poznania świata, a przede wszystkim miejsca swojego pochodzenia. Turystyka rowerowa jest obecnie najczęstszą formą rekreacji i sportu, która ma ogromny wpływ na kondycję i zdrowie człowieka.

I edycja rajdu rowerowego odbyła się 30 maja 2015 r. i cieszyła się dużym zainteresowaniem zarówno mieszkańców terenu powiatu lubaczowskiego jak i województwa podkarpackiego. Wzięło w niej udział około 100 uczestników, ponieważ z powodów finansowych nie można było przyjąć większej ilości

zgłoszeń. Uczestnicy, poprzez czynny udział w rajdzie, będą mieli możliwość pogłębiania wiedzy krajoznawczej o Roztoczu Wschodnim, a zwłaszcza odkrywania atrakcyjnych miejsc znajdujących się na terenie powiatu lubaczowskiego. Tego typu impreza promuje turystykę rowerową oraz aktywne formy wypoczynku. Dodatkowym atutem rajdu jest integracja społeczeństwa, poprawa zdrowia i kondycji uczestników.

Kolejnym argumentem przemawiającym za potrzebą wykonania tego zadania społecznego o charakterze turystycznym, jest coraz większy odsetek dzieci i dorosłych z otyłością, przewlekłym stresem, schorzeniami narządów ruchu oraz układu naczyniowo-sercowego. Poprzez organizację tego typu imprezy turystycznej, w trakcie której poruszamy się na rowerach, chcemy zachęcić aby społeczeństwo „pokochało rowery”.

Dodatkowo realizowane zadanie wpisuje się w obchody międzynarodowego tygodnia zrównoważonego rozwoju. Stąd też organizatorzy w trakcie realizacji zadania popularyzacji turystyki rowerowej, będą edukować w aspekcie poszanowania komponentów środowiskowych, a w szczególności popularyzując społeczeństwu zachowania prozdrowotne oraz prośrodowiskowe takie jak:

- „Rower pomaga ludziom” – jazda na rowerze sprzyja dobremu samopoczuciu, zdrowiu i odpowiedniej kondycji,
- „Rower nie szkodzi ziemi” – rower nie emituje spalin, które zanieczyszczają powietrze, zatrzymują glebę i wodę,
- „Rower ma dobroczynny wpływ na zdrowie” – systematyczna jazda m. in. poprawia kondycję, zmniejsza stres, zwiększa pojemność płuc, natlenia krew, poprawia pracę serca. Rower nie emituje hałasu, komunikacja rowerem nie zabiera wielkiej przestrzeni, korzystając z roweru nie płacisz na benzynę, bilety i obowiązkowe ubezpieczenie. Rower zapewnia kontakt z przyrodą i doznania estetyczne. Jazda na rowerze dodaje optymizmu, ruch i wysiłek sprawia, że organizm wydzielą endorfiny zwane hormonami szczęścia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie skierowane jest zarówno do kobiet, mężczyzn, osób dorosłych i młodzieży, dzieci, a także pasjonatów kolarstwa i turystyki z terenu powiatu lubaczowskiego, województwa podkarpackiego jak i z terenu całej Polski. Poprzednia edycja rajdu miała zasięg regionalny i skupiała głównie mieszkańców powiatu lubaczowskiego. Przewidywana liczba uczestników to około 215 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji zadania jest popularyzacja turystyki rowerowej na Roztoczu – „Roztocze rowerowy raj dla każdego”.

Cele szczegółowe:

- upowszechnienie turystyki rowerowej jako formy rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- zapoznanie uczestników z walorami krajobrazowymi Roztocza oraz bogactwem przyrodniczym,

- przybliżenie dziedzictwa kulturowego i historycznego obszaru Roztocza Wschodniego,
- popularyzacja geoturystyki rowerowej (prezentującej georóżnorodność Roztocza, dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe) oraz wykreowanie walorów geologicznych Roztocza Wschodniego w produkt turystyczny jakim ma być „szlak geoturystyczny Roztocza Wschodniego”,
- popularyzacja – promocja georóżnorodności Roztocza Wschodniego, jako zróżnicowania abiotycznych elementów przyrody tj. budowy geologicznej, formy terenu, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, klimatu oraz procesów naturalnych,
- popularyzacja marki Roztocza – „Witalność z natury” jako regionu atrakcyjnego turystycznie i spełniającego obietnicę zdrowego, efektywnego wypoczynku na łonie przyrody.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu lubaczowskiego, województwo podkarpackie. Początek trasy – plac przy Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, następnie drogami gminnymi, powiatowym i leśnymi na terenie gminy Lubaczów i Horyniec-Zdrój, gdzie nastąpi zakończenie rajdu.

Trasa rajdu przebiega wschodnim szlakiem rowerowym Green-Velo znajdującym się na terenie powiatu lubaczowskiego na odcinku od Czerwonej Figury – miejscowość Borowa Góra do miejscowości Horyniec - Zdrój. Trasa przebiega przez tereny powierzchniowych form ochrony przyrody: Południoworoztoczański Park Krajobrazowy, Obszar Natura 2000 Horyniec, Obszar Natura 2000 Roztocze, Obszar Natura 2000 Uroczyska Roztocza Wschodniego.

Najatrakcyjniejsze miejsca na trasie rajdu, gdzie przewidywane są postoje wraz z krótkimi prelekcjami:

1. Lubaczów (Plac przy Starostwie Powiatowym) – początek trasy,
2. Czerwona Figura w Borowej Górze, Dęby Sobieskiego, Aleja Lipowa,
3. Radruż – Cerkiew UNESCO,
4. Klasztor Ojców Franciszkanów w Horyńcu – Zdroju,
5. Nowiny Horynieckie – Kapliczka na wodzie,
6. Geostanowisko: Świątynia Słońca,
7. Rezerwat Sołokija,
8. Kamieniołom wapieni mioceńskich w Starym Bruśnie,
9. Kamieniarka bruśnieńska – Cmentarz w Starym Bruśnie,
10. Bunkry z linii Mołotowa na wzgórzu Hrebcianka,
11. Cerkiew w Nowym Bruśnie,
12. Zakończenie Rajdu – Park Zdrojowy w Horyńcu – Zdroju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Przygotowanie do przeprowadzenia imprezy:

- Przygotowanie dokumentacji dot. organizacji rajdu,
- Zamówienie projektu graficznego (projekt banneru, roll-upu, przypinek),
- Zamówienie materiałów informacyjno-promocyjnych (banner, roll-up),
- Zamówienie usług cateringowych/wyżywienie (ciepły posiłek dla uczestników, serwis kawowy, ciastka),
- Rozpowszechnienie informacji o rajdzie w mediach (zamieszczenie informacji w portalach regionalnych oraz na stronie powiatu lubaczowskiego),
- Zamówienie samochodu technicznego zajmującego się serwisem rowerów, który w razie awarii zajmie się naprawą usterek, bądź udostępnieniem zastępczych rowerów oraz transportu rowerów z Horyńca - Zdroju do Lubaczowa (specjalnie do tego przeznaczony samochód ciężarowy),
- Przyjmowanie zgłoszeń uczestników drogą elektroniczną.

II. Przeprowadzenie II Roztoczańskiego Rajdu Rowerowego szlakiem Green-Velo po Roztoczu Lubaczowskim (planowana liczba uczestników ok. 215 osób)

- Rejestracja uczestników w biurze rajdu przy miejscu startu (plac przy Starostwie Powiatowym w Lubaczowie) oraz wydawanie pakietów startowych,
- Uroczyste przywitanie uczestników,
- Rozpoczęcie rajdu (przejazd wyznaczoną trasą z postojami podczas których uczestnicy będą słuchać prelekcji na temat danej atrakcji oraz otrzymają posiłek w wyznaczonym miejscu),
- Zakończenie rajdu.

III. Podsumowanie i rozliczenie rajdu

- porządki po imprezie,
- uregulowanie wszystkich płatności,
- podsumowanie imprezy.

Koszty przeprowadzenia imprezy turystyczno-krajoznawczej pn. II Roztoczański Rajd Rowerowy szlakiem Green-Velo po Roztoczu Lubaczowskim:

1. Koszty merytoryczne:
 - 1) Catering/wyżywienie dla każdego uczestnika: 1 ust. x 2 408,00 zł = 2 408,00zł
 - 2) Przenośny wzmacniacz głosu: 1 szt. x 619,00 zł = 619,00 zł
2. Koszt obsługi:
 - 1) obsługa księgową: 1 osoba x 15 godzin x 20zł/godzina = 300 zł
3. Promocja projektu
 - 1) Baner promocyjny (1mx2m): 1szt. x 90zł = 90zł
 - 2) Roll-up (85 cmx212 cm): 1 szt. x 200zł = 200zł
 - 3) Pakiet startowy dla uczestników rajdu (odblask, przypinka): 215 szt. x 3,80zł = 817zł
 - 4) Wydruk plakatów: 150 szt. x 2zł = 300 zł (w całości pokryte z dotacji).
 - 5) Projekt graficzny(projekt banneru, roll-upu, przypinek): 1 szt. x 266 zł = 266 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia do 30 czerwca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie do przeprowadzenia imprezy: • Przygotowanie dokumentacji dot. organizacji rajdu, • Zamówienie projektu graficznego, • Zamówienie materiałów informacyjno-promocyjnych, • Zamówienie usług cateringowych/wyżywienie, • Rozpowszechnienie informacji o rajdzie w mediach, • Zamówienie samochodu technicznego zajmującego się serwisem rowerów oraz transportu rowerów z Horyńca Zdroju do Lubaczowa, • Przyjmowanie zgłoszeń uczestników drogą mailową.	22.04.16 r. – 27.05. 16 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki

II. Przeprowadzenie II Rostoczańskiego Rajdu Rowerowego szlakiem Green-Velo po Rostocz Lubaczowskim: • Rejestracja uczestników w biurze rajdu przy miejscu startu oraz wydawanie pakietów startowych, • Uroczyste przywitanie uczestników, • Rozpoczęcie rajdu, • Zakończenie rajdu.	28.05.16 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki
III. Podsumowanie i rozliczenie rajdu: • porządki po imprezie, • uregulowanie wszystkich płatności, • podsumowanie imprezy.	30.05.16 r. – 30.06.16 r.	Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

W wyniku realizacji zadania publicznego powstaną zakładane rezultaty:

- Liczba uczestników rajdu – ok. 215 osób,
- Uczestnicy zapoznają się z walorami przyrodniczymi i kulturowymi trasy Green-Velo na terenie powiatu lubaczowskiego

Natomiast produktami powstałymi w wyniku realizacji projektu będzie:

- Przeprowadzenie II Rostoczańskiego Rajdu Rowerowego szlakiem Green-Velo po Rostocz Lubaczowskim

Biorąc pod uwagę fakt, że przedmiotowe przedsięwzięcie ma charakter cykliczny powstałe rezultaty w sposób trwały przyczynią się do popularyzacji turystyki rowerowej, rejonu Rostocza Wschodniego, integracji społeczeństwa, poprawy zdrowia i kondycji uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Catering/wyżywienie	1	2 408,00	usł.	2 408,00	2 408,00	0,00	0,00
	2) Przenośny wzmacniacz głosu	1	619,00	szt.	619,00	619,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgowa	15	20,00	osobo/godzina	300,00	300,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Baner promocyjny	1	90,00	szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	2) Roll-up	1	200,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) Pakiet startowy dla uczestników rajdu (odblask, przypinka)	215	3,80	szt.	817,00	817,00	0,00	0,00
	4) Wydruk plakatów	150	2,00	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	5) Projekt graficzny	1	266,00	szt.	266,00	266,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5 000,00	5 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty dotyczące cateringu/wyżywienia zaplanowano na 2 408 zł z uwagi na trudną do określenia na chwilę obecną liczbę uczestników, wstępnie zakłada się liczbę uczestników na ok. 200 osób.

Praca osoby zajmującej się obsługą księgową została wyceniona na: 1 osoba x 15 godzin x 20zł/godzina = 300 zł

Projekt graficzny obejmuje projekt banneru, roll-upu oraz przypinek jego koszt wynosi 266 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział głównie członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki. W prace związane z realizacją zadania publicznego zostaną włączeni również pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, mających doświadczenie w organizacji „I Rajdu Samorządowców po Roztoczu” oraz Wolontariusze, a także członkowie Józefowskiej Kawalerii Rowerowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki dysponuje salami dydaktycznymi w Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie, biurem stowarzyszenia wyposażonym sprzęt m.in.: komputer, drukarka, aparat fotograficzny, rzutnik multimedialny, ekran.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji przy Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie im. Tadeusza Kościuszki do chwili obecnej, we współpracy z administracją publiczną, zrealizowało następujące projekty:

- 2014 r. - „Polsko-Ukraińska współpraca młodzieży” dzięki wsparciu Ministra Edukacji Narodowej poprzez przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert w wysokości 45 tys. zł,
- 2015 r. - „Przyznanie stypendiów uzdolnionej młodzieży z powiatu lubaczowskiego – Program stypendialny”, dzięki wsparciu finansowemu Powiatu Lubaczowskiego w ramach otwartego konkursu ofert, wysokość dotacji: 3 tys. zł,
- 2015 r. - „Turniej koszykówki im. prof. Leszka Gorczycy” dzięki wsparciu finansowemu Powiatu Lubaczowskiego w ramach małego grantu, wysokość dotacji: 2 tys. zł.

Dodatkowo z własnej inicjatywy zostały zrealizowane przez Stowarzyszenie następujące zadania:

- 2015 r. - II Maraton Matematyczny Gimnazjalistów MaGMA.
- 2015 r. - Dyktando ortograficzne o tytuł Mistrza Ortografii Powiatu Lubaczowskiego
- 2015 r. - Piknik pn. „Zamień odpady na drzewa” Lubaczów 2015.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Maciej Chmielec

Maciej Chmielec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Obowiązujący statut organizacji.
4. Oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji.
5. Oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Oświadczenie czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.