

Lubaczowskie Stowarzyszenie
Turystyczno-Kulturalne „Rogatka”
ul. Rynek 2/3
37-600 Lubaczów

OS
14.04.16

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
14.04.2016	
L.dz. 6280	Ilość zał.
Podpis [signature]	

Lubaczów, dnia 14.04.2016r.

Zarząd Powiatu

w Lubaczowie

Lubaczowskie Stowarzyszenie Turystyczno – Kulturalne „Rogatka” , chce zorganizować zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. „V Maraton Roztoczański Lubaczów- Horyniec Zdrój”

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o dofinansowanie zadania

W załączeniu Oferta.

Anna Szypin

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie
SEKRETARIAT
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.04.2016

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

L.dz. 4250 Ilość zał.

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Maraton Roztoczański Lubaczów – Horyniec-Zdrój
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Lubaczowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie obejmowało organizację "V Maratonu Roztoczańskiego Lubaczów – Horyniec - Zdrój". Zawodnicy 29 maja 2016 r. wystartują w Lubaczowie i pobiegą do Horyńca-Zdroju pokonując trasę asfaltową o długości 42,195 km. Co roku do Lubaczowa ściągają zawodnicy zachwyceni malowniczym terenem Roztocza, czystością powietrza oraz turystycznymi atrakcjami Kresów. Obok zawodów, sportowcy wystartują w sztafecie, której dystans będzie wynosił 4 x10,548 km.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność fizyczna to jeden z najistotniejszych elementów zdrowego stylu życia, a jej brak może prowadzić do poważnych zaburzeń zdrowotnych. W ramach projektu zostaną przeprowadzone zawody, które przyczynią się do pobudzenia aktywności fizycznej uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do biegaczy z terenu miasta Lubaczowa, powiatu lubaczowskiego, Polski i osób mieszkających poza jej granicami.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie sprawności fizycznej uczestników, upowszechnianie sportu, szczególnie w środowisku biegaczy. Zadanie ma także na celu promocję regionu powiatu lubaczowskiego, a także integrację środowiska sportowców, a także integrację środowiska biegaczy z kibicami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Lubaczów, Horyniec-Zdrój. trasa Maratonu będzie liczyć 42,195 km, poprowadzi nawierzchnią asfaltowo – gruntową przez Lubaczów, Dąbrowę, Krowicę Lasową, Krowicę Hołodowską, Budomierz, Hutę Kryształową, Radruż do Horyńca-Zdroju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego przewidziano organizację V Maratonu Rostoczańskiego Lubaczów-Horyniec-Zdrój oraz sztafety.

Chcąc w pełni zrealizować zadanie publiczne należy:

- poinformowanie sportowców o zawodach,
- przeprowadzić przygotowania do zawodów poprzez: konsultacje z partnerami, promocję wydarzenia, rekrutację uczestników, zamówienie żywienia, sporządzenie nagród rzeczowych.
- przeprowadzenie zawodów, w których weźmie udział ok. 150 osób oraz ok. 300 kibiców,
- podsumowanie i rozliczenie zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do przygotowania imprezy V Maraton Roztoczański Lubaczów – Horyniec-Zdrój (zbieranie nadesłanych informacji, prowadzenie ewidencji uczestników, logistyczne przygotowanie zadania, przygotowanie podziękowań, nagród, zamówienie żywności	04.05 – 28.05	LUBACZOWSKIE STOWARZYSZENIE TURYSTYCZNO- KULTURALNE „ROGATKA”
2. Przeprowadzenie zawodów V Maraton Roztoczański Lubaczów – Horyniec-Zdrój	29.05	
3. Podsumowanie i rozliczenie zawodów (uregulowanie płatności, podsumowanie zawodów, porządki po imprezie)	30.05-30.06	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania publicznego powstaną zakładane rezultaty:

- liczba uczestników zawodów ok. 150 osób,
- podniesienie sprawności uczestników,
- podniesienie świadomości uczestników w zakresie zdrowego stylu życia,
- ukazanie uczestnikom możliwości aktywnego wykorzystania czasu wolnego,
- powstanie nowych, przyjaznych stosunków lokalnych.

Ponadto zadanie publiczne ma charakter cykliczny, co wiąże się z tym, że powstałe rezultaty w sposób trwały przyczynią się do popularyzacji sportu i rekreacji. Impreza niewątpliwie zachęci do aktywnych form spędzania wolnego czasu i podnoszenia kondycji fizycznej, a to z kolei ma wpływ na zapobieganie chorobom cywilizacyjnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) puchary 2) urządzenia (pomiar czasu) 3) medale 4) wyżywienie 5) pakiet startowy 6) transport zawodników w 7) nagrody	 50 1 150 150 150 40 60	 20 2500 10 10 10 3,50 100	 Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Km Szt.	 1000 2500 1500 1500 1500 140 6000	 1000 2500 1500 1500 1500 140 6000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszulki 2)	150	30	Szt.	4500	1500	3000	
IV	Ogółem:				18 640	5000	13 640	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	27 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	13640 zł	73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		 %

		 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18640zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania wezmą udział głównie członkowie LUBACZOWSKIEGO STOWARZYSZENIA TURYSTYCZNO- KULTURALNEGO „ROGATKA”. W prace zostaną także włączeni pracownicy jednostek samorządu terytorialnego: Gminy Miejskiej Lubaczów oraz Gminy Horyniec-Zdrój, Gminy Lubaczów, Miejskiego Ośrodka Sportu w Lubaczowie, Miejskiego Domu Kultury w Lubaczowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Horyńcu-Zdroju Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaczowie i innych stowarzyszeń i grup: Biegomanii Lubaczów oraz Akademii Sportu w Lubaczowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro zawodów w Horyńcu-Zdroju,
Siedziba Lubaczowskiego Stowarzyszenia Turystyczno-kulturalnego „Rogatka”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LODRZOWSKIE STOWARZYSZENIE
TRANSYTICZNO - KULTURALNE
"Rozetla"

Aleksandra Szaryńska - vice prezes
Agnieszka Ryba - skarbnik.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.04.2016.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.