

Lubaczowskie Stowarzyszenie
na Rzecz Trzeźwości "VIA"
37-600 Lubaczów, ul. M.Konopnickiej 9
tel. 016 632 91 15, KRS 0000083207
Regon:651442337, NIP 793-14-86-149

Lubaczów, dnia 19.01.2016r.

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
19. 01. 2016	
L.dz. 68	Ilość zał.
Podpis	

OS
19.01.16

Zarząd Powiatu

W Lubaczowie

Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „Via” zwraca się z prośbą o sfinansowanie udziału członków Stowarzyszenia w rekolekcjach trzeźwościowych w Leżajsku . W załączeniu oferta na realizację zadania pt. Udział w XXIV Bernardyńskich Rekolekcjach Pomocy Rodzinom Dysfunkcyjnym.

Lubaczowskie Stowarzyszenie
na Rzecz Trzeźwości „VIA”
PREZES
Edward Cioch

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OS
18.01.16

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	
SEKRETARIAT	
Wpłynęło - Wysłano	
19. 01. 2016	
L.dz.	Ilość zał.
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZAKRESU EDUKACJI – OŚWIATY I WYCHOWANIA

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POD TYTUŁEM UDZIAŁU:

**„XXIV BERNARDYŃSKIE REKOLEKCJE
POMOCY RODZINOM DYSFUNKCYJNYM”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 – 02 - 2016 do 21 – 02 – 2016 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W LUBACZOWIE.

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „Via”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000083207**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.10.2009r.**

5) nr NIP: **793-14-86-149** Nr. REGON: **651442337**

6) adres:

miejsowość: **Lubaczów ul.: M. Konopnickiej 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Lubaczów powiat:⁸⁾ lubaczowski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-600** poczta: **Lubaczów**

7) tel.: **698390676**

e-mail: via.lubaczow@gmail.com w1950@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: **55 9101 0003 2001 0004 7702 0001**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾.

a) **Edward Cioch - prezes**

b) **Sylwia Czucha - wiceprezes**

c) **Wojciech Presch - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Cioch tel. 698390676

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. Propagowanie trzeźwości poza środowiskiem klubowym, zwłaszcza oddziaływanie swoim przykładem na grupy społeczne i jednostki zagrożone uzależnieniem w kierunku zmian dotychczasowych obyczajów.
2. Profilaktyka i współpraca z młodzieżą (SZKOŁY, INTERNATY, DOMY KULTURY, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poradnia uzależnień). Uświadamianie o skutkach nadużywania narkotyków, dopalaczy, alkoholu, nikotyny.
3. Pełnienie roli środowiska alternatywnego dla osób uzależnionych, dającego poczucie bezpieczeństwa i możliwości realizacji różnych potrzeb życiowych.
4. Udzielanie członkom i ich rodzinom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, a także osobom spoza Stowarzyszenia w podjęciu leczenia w placówkach uzależnień.
5. Prezentowanie władzom oraz organom administracji samorządowej problemów środowiska ludzi uzależnionych.
6. Działania na rzecz społeczeństwa obywatelskiego.
7. Przeciwdziałanie na rzecz innych problemów społecznych takich jak:
 - przemoc w rodzinie,
 - wspieranie osób uzależnionych w zakresie identyfikacji ich potencjałów i szans na rynku pracy,
 - podnoszenie świadomości pracodawców w zakresie uwrażliwiania ich na problematykę uzależnień ich pracowników,
 - zapobieganie uzależnieniom i wszelkim stratom, jakie z nich wynikają,
 - wzmacnianie czynników chroniących przed uzależnieniem,
 - uczenie konstruktywnych sposobów zaradczych w trudnych sytuacjach.

Cele statutowe Stowarzyszenia realizowane są przez:

1. Organizowanie udziału członków Stowarzyszenia w różnych formach oddziaływań typu psychoterapeutycznego.
2. Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, turystyczno-sportowej, zapewniającej warunki do właściwego spędzania czasu, w szczególności polegającej na:
 - a) prowadzenie klubu w formie:
 - prelekcji i odczytów,
 - udziału w grach sportowych,
 - oglądanie telewizji i tematycznych filmów wideo,
 - czytelnia książek i czasopism.
 - b) organizowanie form zbiorowego wypoczynku:
 - rajdów rowerowych, biwaków,
 - zajęcia na siłowni dla dzieci i młodzieży,
 - koncertów,
 - kolonii dla dzieci i młodzieży,
 - c) obozów terapeutycznych
 - d) udział w wycieczkach, zlotach, obozach i warsztatach terapeutycznych.
3. Mobilizowanie członków Stowarzyszenia do uczestnictwa w społecznych akcjach zwalczania uzależnień.
4. Przeciwdziałania zagrożenia płynącym ze spożycia alkoholu, używania narkotyków i innych środków chemicznych.
5. Współdziałanie z innymi stowarzyszeniami, związkami, grupami samopomocowymi i organizacjami o tożsamym lub podobnym zakresie działania.
6. Wspieranie grup samopomocowych:
 - anonimowych alkoholików
 - dorosłych dzieci alkoholików
 - rodzin alkoholików
7. Rozwijanie współpracy z organami państwowymi, placówkami Służby Zdrowia, Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, koordynatorami gminnych i miejskich programów profilaktycznych i rozwiązywania problemów alkoholowych, psychologami, pedagogami oraz terapeutami.
8. Współdziałanie z Kościołem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji wobec organów administracji publicznej będzie zgodny z zasadami określonymi w Statucie Lidera – Lubaczowskiego Stowarzyszenia na Rzecz Trzeźwości „VIA”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania będzie poszerzanie wiedzy niezbędnej do walki ze skutkami choroby alkoholowej, oraz rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników. W ramach warsztatów w szczególnym stopniu zwraca się uwagę na pełne upodmiotowienie człowieka i wskazuje jak ważne jest trzeźwe życie w każdym obszarze aktywności człowieka (rodzina, szkoła, praca).

Program warsztatów rekolekcyjnych jest odpowiedzią na zaspokojenie potrzeb duchowych ludzi uwikłanych w problem uzależnienia, jest czasem „ukojenia” i wewnętrznej konfrontacji z własnymi pragnieniami, a także problemami wymagającymi duchowego oczyszczenia.

Spodziewanymi rezultatami warsztatów będzie wzrost wiedzy na temat uzależnień i ich szkodliwości na zdrowie człowieka, ukształtowanie wśród uczestników świadomych postaw abstynenckich i trzeźwościowych oraz propagowanie takich postaw w środowiskach lokalnych, szczególnie wśród młodzieży szkolnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uzależnienie od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych jest min. konsekwencją przemian zachodzących w życiu społecznym, związanych z funkcjonowaniem małych grup –czynniki mikrospołeczne, a także i głównie związanych z czynnikami o charakterze makrospołecznym. Stąd zespół uzależnienia od alkoholu nazywa się chorobą społeczną, której konsekwencje doświadczają członkowie rodzin osób uzależnionych oraz środowisko społeczne.

Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2007-2013 podaje, że w ciągu ostatnich lat zwiększyła się ilość pijącej i upijającej się młodzieży. Picie alkoholu ma bowiem istotny związek z wieloma ryzykownymi zachowaniami, co w konsekwencji generuje szereg problemów społecznych, zdrowotnych, prawnych, destrukcyjnie wpływa na karierę edukacyjną i zwiększa ryzyko poważnego obniżenia zdolności funkcjonowania na rynku pracy.

Przyczyną tego stanu rzeczy jest min.:

- niska świadomość szkodliwego wpływu alkoholu na zdrowie dojrzewającego człowieka,
- niewystarczająca edukacja na temat uzależnień oraz szkodliwego wpływu substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka,
- słabe umiejętności interpersonalne.

Skutkiem tego stanu rzeczy jest przede wszystkim ciągły wzrost spożywania alkoholu, szczególnie wśród młodych ludzi, coraz niższy wiek inicjacji alkoholowej oraz ignorowanie destrukcyjnego wpływu spożycia alkoholu na życie osobiste, rodzinne, społeczne człowieka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi uczestnikami zadania będzie grupa 8 osób pochodzących z rodzin alkoholowych, członków DDA, lub znajdujących się w grupie ryzyka.

Grupa docelowa projektu będzie uczestniczyła w zajęciach, warsztatach prowadzonych w Leżajsku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu będzie zwiększenie u osób z powiatu lubaczowskiego poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz wzmocnienie wśród uczestników kompetencji interpersonalnych oraz umiejętności związanych z wyrażaniem własnych emocji i funkcjonowaniem psychospołecznym, a także zwiększenie poczucia własnej wartości i samoakceptacji oraz kształtowanie u młodych osób postawy odpowiedzialności za siebie.

Program warsztatów rekolekcyjnych jest odpowiedzią na zaspokojenie potrzeb duchowych ludzi uwikłanych w problem uzależnienia, jest czasem „ukojenia” i wewnętrznej konfrontacji z własnymi pragnieniami, a także problemami wymagającymi duchowego oczyszczenia.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie cyklu warsztatów w Leżajsku na temat korzyści, jakie przynoszą świadome wybory trzeźwego życia w rodzinie, w szkole, w pracy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

„XXIV. Bernardyńskie rekolekcje pomocy rodzinom dysfunkcyjnym”

Zadanie zostanie zrealizowane w Leżajsku w okresie:

od 12 do 14 - 02 - 2016 r.

od 19 do 21 - 02 - 2016 r.

i zaangażuje grupę 8 osób pochodzących z rodzin alkoholowych, członków DDA, lub znajdujących się w grupie ryzyka.

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja całego projektu zostanie podzielona na:

1. Prace przygotowawcze (ustalenie koordynatora zadania, ustalenie osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy zadania),
2. Wyłonienie uczestników i nadzór nad realizacją zadania:

Leżajsk – „XXIV Bernardyńskie rekolekcje pomocy rodzinom dysfunkcyjnym”

Piątek

Godz. 17:30 przywitanie i rozpoczęcie /dom pielgrzyma/

Godz. 18:00 kolacja,

Godz. 19:00 Msza św. z nauką rekolekcyjną,

Godz. 20:00 Ćwiczenia duchowe dotyczące wzmocnienia

narzędzi kontaktu z Bogiem: *Wszystko, o co w modlitwie*

proście, stanie się wam, tylko wiercie, że otrzymacie. Mk11,24

Warsztat dotyczący ćwiczenia ujawniania gniewu.

Godz. 22:00 modlitwa prywatna. CISZA NOCNA

Sobota

Godz. 7:00 modlitwa poranna prywatna,

Godz. 7:30 śniadanie,

Godz. 8:30 Ćwiczenia duchowe doskonalenia relacji z

Bogiem: *Gdy rozstał się z nimi, odszedł na górę, aby się modlić. Mk6,46*

Ćwiczenia dotyczące wypierania lub przeceniania złości.

Godz. 10:00 Msza św. z nauką rekolekcyjną,

/spowiedź przed Mszą św./

Godz. 13:00 obiad,

Godz. 15:00 Droga Krzyżowa,

Godz. 16:30 Ćwiczenia duchowe dostrzegania efektów

łącności z Bogiem: *Wybrali się, żeby Go powstrzymać.*

Mówiono bowiem: 'Odszedł od zmysłów' Mk3,21

Warsztat dotyczący urazów i złości – kłótnia fair.

Godz. 18:00 kolacja,

Godz. 18:30 Spotkania w grupach tematycznych oraz miting otwarty :

Godz. 20:00 pogodny wieczór,

Godz. 22:00 modlitwa prywatna, CISZA NOCNA

Niedziela

Godz. 7:00 modlitwa poranna prywatna,

Godz. 7:30 śniadanie,

Godz. 8:30 Ćwiczenia duchowe zawierzenia w

chwilach trudnych: *Ojcze, dla Ciebie wszystko jest*

możliwe, zabierz ten kielich ode Mnie! Lecz nie to, co

Ja chcę, ale to, co Ty[niech się stanie]... Mk14,32

Ćwiczenia wolności do realizacji – niezależności od innych ludzi.

Godz. 10:00 Msza św. Z nauką rekolekcyjną,

Godz. 11:00 Wspólne spotkanie domykające całość podjętego tematu.

Godz. 13:00 obiad

Zakończenie zadania – ewaluacja (stwierdzenie, które cele i w jakim stopniu udało się osiągnąć).

Wyciągnięcie wniosków związanych z realizacją zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.11.2015r. do 10.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze	od 09 do 12 – 02 - 2016	Oferent
2. Realizacja i nadzór nad realizacją zadania	od 12 do 14 – 02 - 2016	Oferent
	od 19 do 21 – 02 - 2016	Oferent
3. Ewaluacja i zakończenie zadania	od 21 do 26 – 02 - 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wnioskodawca zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:

- udział w warsztatach, zajęciach, rekolekcjach,
- poszerzenie wiedzy na temat korzyści, jakie daje trzeźwe życie,
- poszerzenie przez uczestników umiejętności interpersonalnych i asertywnego zachowania się.
- zaspokojenie ważnych potrzeb młodych ludzi tj.: potrzeby przynależności, akceptacji, pozytywnej oceny, samorealizacji, szacunku, wiedzy i zrozumienia,
- wzrost poczucia własnej wartości i odpowiedzialności za własne życie wśród uczestników zadania,
- głębsze wejście w siebie, zatrzymanie w biegu codzienności, zweryfikowanie swojego dotychczasowego życia, wejście w nowy etap życia duchowego,
- większa umiejętność nazywania i wyrażania uczuć i emocji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jedn.	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „VIA” ¹⁹⁾ .							
	Koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników	8	130	8 osób.	1040	1040	00,00	00,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „VIA” ¹⁹⁾ .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „VIA” ¹⁹⁾ .							
IV	Ogółem:				1040	1040	00,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1040,00zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1040,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem projektu będzie:

Edward Cioch – prezes Lubaczowskiego Stowarzyszenia na Rzecz Trzeźwości „VIA”.

Rozliczenia finansowe poprowadzi Wojciech Presch, który zajmuje się obsługą finansową Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „VIA” posiada własny lokal, w którym będzie prowadzona praca administracyjna na rzecz projektu. W siedzibie wnioskodawcy znajduje się sprzęt biurowy, meble do archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z projektem.

Wnioskodawca dysponuje również sprzętem potrzebnym do obsługi projektu tj.: komputer, telefon i fax, w razie potrzeby ma możliwość korzystania z pomocy merytorycznej i technicznej ze strony Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do tej pory Lubaczowskie Stowarzyszenie na Rzecz Trzeźwości „VIA” zrealizowało następujące zadania:

- „Pięć filarów trzeźwego stylu życia” – cykl warsztatów, mini-wykładów, dyskusji, burzy mózgów na temat skutków nadużywania alkoholu, picia ryzykownego oraz korzyści z jego niepicia. W trakcie zadania przeprowadzono trening umiejętności interpersonalnych, zachowań asertywnych oraz przeprowadzono zajęcia przy pomocy kart dialogowych. Organizowane były gry zespołowe, wycieczki piesze i rowerowe. Grupą docelową były osoby w wieku 15 – 30 roku życia, które znajdowały się w obszarze oddziaływania Stowarzyszenia. Zadanie zrealizowano ze środków pochodzących z ROPS.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- „Filmobranie” cykl spotkań filmowych dla młodzieży w okresie wakacyjnym oraz ferii. W trakcie seansów młodzi ludzie mieli okazję obejrzeć filmy dokumentalne poruszające tematy praw i godności człowieka. Przy realizacji tych spotkań wnioskodawca otrzymał wsparcie ze strony Urzędu Miejskiego w Lubaczowie w postaci pomieszczeń, w których odbywały się seanse i dyskusje odnoszące się do tematyki poruszanej w filmach.

- Warsztaty antydyskryminacyjne „Nikt nie rodzi się z uprzedzeniami”, spotkania odbywały się w pomieszczeniach udostępnionych przez Urząd Miejski w Lubaczowie.

- Szkolenia kadry pedagogicznej w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w partnerstwie z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Pracowników Resocjalizacji, z udziałem środków pochodzących z ROPS.

- Poradnictwo i udzielanie wsparcia osobom potrzebującym, szczególnie skupionym w grupach AA i DDA, także dotkniętym bądź zagrożonym przemocą i wykluczeniem społecznym.

- Profilaktyka w szkołach: spotkania rekreacyjno-edukacyjne z młodzieżą ze szkół średnich, odbywające się pod hasłem „Alkohol droga donikąd”, „Alkohol kradnie wolność”.

- Cykliczne, co miesięczne spotkania ze specjalistą ds. uzależnień, otwarte dla członków społeczności lokalnej, współuzależnionych i osób posiadających problem z alkoholem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym.

Lubaczowskie Stowarzyszenie
na Rzecz Trzeźwości „VIA”
37-600 Lubaczów, ul. M. Konopnickiej 9
tel. 016 632 91 15, KRS 0000083207
Regon: 651442337, NIP 793-14-86-149

Lubaczowskie Stowarzyszenie

na Rzecz Trzeźwości „VIA”

PREZES

Edward Cioch

LUBACZOWSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ TRZEŹWOŚCI „VIA”

SKARBNIK

Wojciech Presch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18 – 01 – 2016.r