

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektora w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Lubaczowie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 6) bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących rejestracji pojazdów,
- 7) umiejętność obsługi komputera – system Windows, pakiet Office, Internet, znajomość systemu „Pojazd”,
- 8) dobra znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym, pracownikach samorządowych, Statutu Powiatu Lubaczowskiego, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z rejestracją pojazdów,
- 2) umiejętność właściwej organizacji czasu pracy i samokontroli,
- 3) terminowość, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność i sumienność, zaangażowanie, kreatywność,
- 4) umiejętność współpracy z ludźmi, pracy zespołowej,
- 5) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie i sprzęt.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rejestracją pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych, dowodów, tablic rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych,
2. prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów oraz wydawaniem tymczasowych tablic rejestracyjnych i pozwoleń czasowych,
3. wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym odpowiednich zastrzeżeń, jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczególnych warunków określonych przepisami,
4. kierowanie na dodatkowe badania techniczne pojazdu:
 - a. w celu identyfikacji lub ustalania danych niezbędnych do jego rejestracji,
 - b. jeżeli z dokumentów wymaganych do jego rejestracji wynika, że uczestniczył on w wypadku drogowym lub narusza wymagania ochrony środowiska,
5. wyrejestrowanie pojazdu w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę, zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu,
6. przyjmowanie od Policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzenia badań, zatrzymanych dowodów rejestracyjnych (pozwoleń czasowych), prowadzenie ewidencji oraz ich zwrot,
7. wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu oraz przywracanie do ruchu pojazdów czasowo wycofanych,
8. dopisywanie i wykreślanie współwłaścicieli pojazdu w dowodach rejestracyjnych i karcie pojazdu,
9. dokonywanie wpisów w dowodach rejestracyjnych adnotacji: „HAK”, „GAZ”, „VAT”, „PIT”, „CIT”,
10. wymiana dowodów rejestracyjnych z uwagi na brak miejsca na dokonywanie dalszych wpisów oraz z uwagi na zmianę zamieszkania właściciela pojazdu,
11. wydawanie zaświadczeń potwierdzających rejestrację pojazdu,
12. zamawianie wtórników tablic rejestracyjnych oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik,

13. wydawanie wtórników nalepek kontrolnych na szybę,
14. przygotowywanie decyzji o wykonaniu tabliczki znamionowej zastępczej,
15. inne zadania zlecone przez Starostę, Wicestarostę, Sekretarza lub Naczelnika Wydziału Komunikacji.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane własnoręcznie podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- 2) podpisany życiorys –curriculum vitae,
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy - druk do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: http://www.lubaczow.powiat.pl/xv_ogloszenia_pozostale/art7_kwestionariusz-osobowy-dla-osob-ubiegajacych-sie-o-zatrudnienie-.html
- 4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenia o :
 - a) posiadaniem obywatelstwa,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym naborem,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Starostwo Powiatowe w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie przy ul. Jasnej 1, 37-600 Lubaczów w celu realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt. Zostałem/łam poinformowany/a, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie.”*
- 7) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 8) referencje/ opinie z poprzednich miejsc pracy.

Dodatkowe informacje:

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

Pracownik może otrzymać stosowne upoważnienie Starosty Lubaczowskiego do wydawania decyzji administracyjnych, w związku z powyższym będzie obowiązany do składania oświadczenia majątkowego, zgodnie z art. 25c ustawy o samorządzie powiatowym.

VI. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie jest Starosta Lubaczowski,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: justyna@ciechanowski.net.pl, listownie: na adres: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów osobiście siedzibie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji,
- 4) w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem Pani/Pana oferty,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania procesu rekrutacji oraz po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie w terminie do dnia 16 września 2019 r. w pokoju Nr 8 Starostwa Powiatowego w Lubaczowie (sekretariat) z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie*”.

Oferty można składać osobiście - decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Lubaczowie; lub drogą pocztową – decyduje data stempla pocztowego.

Oferty otrzymane po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej www.lubaczow.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie ul. Jasna 1.

Dodatkowe informacje: tel. (016) 6328706, lub w pokoju Nr 6 Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

Lubaczów, dnia 02.09.2019 r.

STAROSTA

mgr Zenon Swatek