

**UCHWAŁA NR XXVI/223/2020
RADY POWIATU W LUBACZOWIE**

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla szkół publicznych i niepublicznych oraz placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 17 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Lubaczowski i ministrowie, osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną szkołę publiczną lub niepubliczną oraz placówkę oświatową;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Lubaczowski i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu lubaczowskiego publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy szkół dla dorosłych, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Lubaczowskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do organu dotującego informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust.5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę do organu dotującego zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Publicznym i niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubaczowskiego.

6. Prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznym i niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym miesięczne części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 7, w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji i liczby miejsc noclegowych w dotowanej jednostce wykazanej w informacji za poprzedni miesiąc.

7. W przypadku, gdy w danym miesiącu kwota dotacji została nadpłacona lub przekazana w niższej wysokości różnicę tę uwzględnia się przy naliczeniu dotacji w kolejnym miesiącu.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Soprządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 podlega przekazaniu do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: "sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Lubaczowskiego dla (podać nazwę jednostki) w wysokości zł (słownie złotych)".

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera następujące dane:

- 1) dane szkoły/placówki;
- 2) dane osoby prowadzącej;
- 3) kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od.... do.... ;
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem;
- 5) kwota dotacji niewykorzystanej;
- 6) oświadczenie osoby/organu prowadzącego.

7. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Lubaczowski przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Lubaczowskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała nr XXXIV/223/2018 z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubaczowie.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady



Marta Tabaczek

Wniosek o udzielenie dotacji na rok (kalendarzowy)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Lubaczowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Lubaczowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Lubaczowie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)
Część A	
Dane o organie prowadzącym	
<input style="width: 80px; height: 30px;" type="checkbox"/>	Osoba prawna
<input style="width: 80px; height: 30px;" type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)	
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych) (Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu)	
Dane o / szkole/ szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej	
Nazwa:	
Adres (Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu):	

Rodzaj szkoły placówki			
☐	Niepubliczna		☐
		Publiczna	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Lubaczowski		Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	
Kategoria uczniów			
☐	Dzieci / Młodzież		☐
		Dorośli	
System kształcenia			
☐	Stacjonarny		☐
		Zaoczny	
Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko szkoły policealne)			
Dane do kontaktu:			
nr telefonu			
adres e-mail			
Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / poradni psychologiczno – pedagogicznej.			
Nazwa rachunku bankowego szkoły / placówki			
Numer rachunku			

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpieńroku

1) Dane o liczbie uczniów według klas

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem w tym							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

1) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych**2) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych****3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju**

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzieńroku

1) Dane o liczbie uczniów według klas

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)							
Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

1) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

2) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Część C

Dane osoby (osób) reprezentujących (-ych) organ prowadzący (imię i nazwisko)

Tytuł prawny/Pełniona funkcja
(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942, z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność wniosku

Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubaczowski lub zezwoleniem.

.....
Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Lubaczowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Lubaczowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Lubaczowie		Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)	
Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc Miejsce składania: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów			
Część A			
Dane o organie prowadzącym			
☐	Osoba prawna	☐	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych) 			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych) Kod pocztowy, Miejscowość, ulica, Nr domu, Nr lokalu 			
Dane o szkole/szkole specjalnej/placówce oświatowej/placówce oświatowej specjalnej/placówce specjalistycznej/poradni psychologiczno – pedagogicznej			
Nazwa			

Adres

Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu

--

Niepubliczna	Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Lubaczowski	Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

Część B**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA****1) Dane o liczbie uczniów według klas**

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów w Szkole Podstawowej								
Liczba uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy								
Liczba uczniów w Liceum Ogólnokształcącym								

2) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

2a) Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (każdy zawód należy podać w osobnym wierszu)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI
Liczba uczniów ogółem							
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie							

- 1) Liczba wychowanków placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

- 2) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Część C

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji

- a) z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Lubaczowski lub zezwoleniem

.....

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)

- b) z wnioskiem o dotację

.....

Data, podpis i pieczęć imienna naczelnika
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK

o wypłatę dotacji za uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Na podstawie art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 poz. 17 ze zm.) proszę o wypłatę dotacji na uczniów:

.....
(nazwa szkoły)

L.P.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

który/którzy* uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej szkołę)

Załączniki do wniosku: zaświadczenie o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Uwaga: Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę.

*) Niepotrzebne skreślić

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Lubaczowski osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Lubaczowskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Pieczęć wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Lubaczowie		Nr sprawy: (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie)	
Część A			
Dane o organie prowadzącym			
☐	Osoba prawna	☐	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)			
Siedziba osoby prawnej /adres osoby fizycznej (osób fizycznych) Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu			
Dane o /szkole/szkole specjalnej/placówce oświatowej/placówce oświatowej specjalnej/ placówce specjalistycznej/poradni psychologiczno – pedagogicznej			
Nazwa			

Adres

Kod pocztowy, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu

Niepubliczna

Publiczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Lubaczowski

Data i nr decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

Typ szkoły / placówki**Kategoria uczniów**

Dzieci / Młodzież

Dorośli

System kształcenia

Stacjonarny

Zaoczny

Część BInformacja o należnej dotacji
(część B dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych)

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji
(ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)

Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji

- | | |
|----|--|
| 1. | Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych kwota należnej dotacji wykazana w części B.2 |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej |
| 3. | Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystania kwota dotacji do zwrotu) |

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część E rozliczenia

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

..... Imię i nazwisko	 nr tel.	 e-mail
--------------------------	------------------	-----------------

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Miejscowość, data Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Miejscowość, data	Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
-------------------	--

Część D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

Część E**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji**

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
.....							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący