

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Lubaczowie
z dnia

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU LUBACZOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2018**

1. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817z późn. zm.),
- 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy,
- 3) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.”
- 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- 6) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski,
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lubaczowskiego,
- 8) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lubaczowskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Lubaczowskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Zarząd w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom,
 - c) przedstawienia Radzie corocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały merytoryczne Starostwa, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne powiatu w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, sporządzenie aktualnej bazy danych organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych danych osobowych, adresowych, w tym e-mail i telefonicznych) - Wydział Organizacyjny,
- 2) opracowania projektu Programu, monitorowania realizacji Programu - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
- 3) przygotowania dokumentacji na potrzeby Zarządu w sprawie zlecenia organizacjom realizacji zadań i przyznawania dotacji, kontrola merytoryczna sposobu wykonania zadania oraz współpraca pozafinansowa - wydziały, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 4) dostarczania informacji o możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych - wydziały, jednostki organizacyjne i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 5) kontroli finansowej organizacji, które otrzymały dotacje, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i zgodności z ofertą sprawozdań z realizacji zadań i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji – Wydział Finansowy.

4. Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji

odnośnie ich finansowania,

6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat Lubaczowski podejmuje współpracę z organizacjami w formie finansowej tj.:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz

pozafinansowej tj.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Powiatu nr XXXIII/299/2010 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, sportowych, kulturalno - promocyjnych dotyczących powiatu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, świadczenia pomocy prawnej na rzecz lokalnego społeczeństwa itp.,
- 4) doradztwo, udzielanie pomocy merytorycznej i pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych – szczególnie z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego merytorycznego organizacjom pozarządowym np. bezpłatne użyczenie sali w urzędzie i doradztwo.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, tj. obejmujące w szczególności:

- 1) **ochronę i promocję zdrowia,**
- 2) **pomoc społeczną,**
- 3) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- 4) **kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

- 5) edukację, oświatę i wychowanie,
- 6) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystykę i krajoznawstwo,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
- 11) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2018 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Bezpośrednimi realizatorami Programu w 2018 roku będą:

1. Rada Powiatu Lubaczowskiego w zakresie uchwalenia Programu, ewentualnych jego zmian oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji.
2. Zarząd Powiatu w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego,
 - a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.lubaczow.powiat.pl/bip/ na stronie internetowej Powiatu www.lubaczow.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie przy ul. Jasnej 1.
 - 3) zlecania organizacji realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
 - 4) ustalania składu i powoływanie komisji konkursowych,
 - 5) podejmowanie uchwał o wyborze oferty (po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej) i o udzieleniu dotacji,
 - 6) zawierania umów.
 - 7) przedkładania Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu.
3. Wydziały Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostki organizacyjne Powiatu oraz samodzielne stanowiska pracy w szczególności w zakresie przygotowania wymaganej dokumentacji do zlecania zadań z zakresu swojej działalności.

X. WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz dotacji Wojewody. Planowana wysokość środków na realizację zadań przez organizacje pozarządowe na 2018 rok wynosi: dotacja na DPS-y (... zł.) + dotacja na nieodpłatną pomoc prawną (62 000 zł) + środki z budżetu powiatu (76 300 zł) .

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2018 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
4. Merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z upoważnienia Starosty Lubaczowskiego, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz mogą sprawować kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego opracował projekt programu współpracy na 2018 rok, który następnie został przyjęty przez Zarząd Powiatu.

Projekt ten został zamieszczony:

- 1) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Lubaczowie,
- 2) na stronie internetowej Powiatu www.lubaczow.powiat.pl – zakładka *Organizacje Pozarządowe, Projekty* oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie z zaproszeniem organizacji i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska lub drogą elektroniczną. Ww. sposób konsultacji określa uchwała nr XXXIII/299/2010 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Po zapoznaniu się z uwagami i opiniami które napłyną w wyniku konsultacji i przyjęciu ostatecznej wersji projektu Programu przez Zarząd Powiatu, jest on omawiany i opiniowany przez merytoryczne komisje Rady Powiatu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Zarządu Powiatu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
Komisje konkursowe będą mogły funkcjonować bez przedstawicieli organizacji, pod warunkiem, że żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane osoby zostaną wyłączone z prac ze względu na konflikt interesu.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego lub jednostek organizacyjnych, którzy przygotowują dla Zarządu dokumentację.
6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Powiatu wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie do 31 maja 2019 roku w Biuletynie Informacji Publicznej.