

OS.042.2.2020

Lubaczów 06.10.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Powiat Lubaczowski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn. **Zakup i dostawa środków ochrony osobistej w ramach projektu pn. "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"**.

Zamówienie realizowane jest w związku z przystąpieniem do projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014–2020**, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY.

Powiat Lubaczowski z siedzibą w Lubaczowie,
ul. Jasna 1,
37-600 Lubaczów
NIP: 793-15-03-563

Kod zamówienia: CPV: 33000000-0

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
3. **Termin złożenia oferty – 19.10.2020 r. do godz. 15.00**

Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
 - b) wypełniony załącznik (formularz ofertowy załączniki nr 1.1 - 1.3) do niniejszego zapytania;
 - c) załączniki potwierdzające spełnianie szczegółowych wymagań oferowanego asortymentu, opisanych w tabeli nr 2 niniejszego zapytania;
 - d) inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, tłumaczenia).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych treści zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający

informuje, że pytania do Zapytania ofertowego można składać nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert na platformie zakupowej

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków ochrony osobistej w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, szczegółowo określonych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

Tabela nr 1. Wykaz przedmiotowego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Rękawice jednorazowe nitrylowe - rozmiar S	Sztuka	1000
2	Rękawice jednorazowe nitrylowe - rozmiar M	Sztuka	4600
3	Rękawice jednorazowe nitrylowe - rozmiar L	Sztuka	1000
4	Maska chirurgiczna jednorazowego użytku	Sztuka	590
5	Płyn/żel do higienicznej dezynfekcji rąk i powierzchni	Litr	170

Tabela nr 2. Wykaz asortymentu, dane techniczne.

Lp.	Podstawowe dane techniczne, materiał i inne opisy
1	Rękawice jednorazowe nitrylowe: Rękawice jednorazowe nitrylowe, bezpudrowe, niejałowe, o wysokiej rozciągliwości. Zgodność z normami EN 455 – 1, 2, 3, 4. Zarejestrowane jako wyrób medyczny oraz Środek Ochrony Indywidualnej kategorii III. AQL 1,5 lub niższy. Oznakowanie znakiem CE, zgodnie z dyrektywą UE 93/42/EWG dla wyrobów medycznych. Znak CE, zgodnie z dyrektywą UE 89/686/EWG dla wyposażenia ochrony osobistej. Rozmiar kodowany kolorystycznie na opakowaniu. Opakowania umożliwiające pojedyncze wyjmowanie rękawic. Opakowanie: 50 szt. i/lub 100 szt. i/lub 200szt. Rozmiar: M, L, S Data ważności produktu nie krótsza niż 24 miesiące.
2	Maska chirurgiczna jednorazowego użytku: Maseczki wykonane z trójwarstwowej włókniny, posiadające gumkę umożliwiającą założenie maseczki na uszy. W części środkowej zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody, w jednej krawędzi wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa zapewniające szczelność przylegania, rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm. Maseczki chirurgiczne powinny spełniać następujące wymagania, zgodność z normami: • PN-EN 14683:2006- Maski chirurgiczne -Wymagania i metody badania (lub odpowiednio EN 14683:2005) lub odpowiednio normę PN-EN 14683:2019) • deklaracja zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. 2016 poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG, albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 • oznakowanie znakiem CE Opakowanie: 50 szt. i/lub 30 szt. Rozmiar: uniwersalny. Data ważności produktu nie krótsza niż 24 miesiące.
3	Płyn/żel do higienicznej dezynfekcji rąk i powierzchni:

	Płyn/żel do higienicznej dezynfekcji rąk metodą wcierania (bez konieczności spłukiwania) i powierzchni (mających kontakt z żywnością) o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym. Stosowany w obszarach i sytuacjach wymagających przestrzegania wysokiego poziomu higieny, o minimalnej zawartości substancji czynnej (alkoholu - etanolu): 70 g/100g. Produkt musi szybko odparowywać. Produkt musi posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia dopuszczające do obrotu produktem biobójczym oraz posiadać wpis do Wykazu Produktów Biobójczych. Pojemność opakowania: 1 litrowe Data ważności produktu nie krótsza niż 12 miesięcy.
--	---

Zamawiany asortyment musi spełniać pozostałe wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym m.in. deklarację zgodności CE i wytyczne Ministerstwa Zdrowia opublikowane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia;
- posiadają zdolności techniczne i organizacyjne do realizacji zamówienia;
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

V. Zadania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy spakowany w pudła kartonowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego stanowiącymi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zestawienie zbiorcze zgodnie z zapotrzebowaniem. Na kartonie Wykonawca umieści następujące informacje: nazwę i ilość asortymentu.
- Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia w godzinach 7:00 – 15:00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Lubaczowie.
- Przedmiot, o którym mowa w zapytaniu, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, pierwszego gatunku, fabrycznie zapakowany i wolny od wad.
- Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Do oferty trzeba dołączyć dokumenty w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (tłumaczenie zwykle, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe) potwierdzające spełnianie**

szczegółowych wymagań oferowanego asortymentu, opisanego w Tabeli nr 2 niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, m.in.: certyfikat z laboratorium notyfikowanego, Deklarację Zgodności UE itp. lub stosowne oświadczenie z załączeniem innych dokumentów potwierdzających, że produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej – wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem, którego produktu dotyczy. Opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, zgodność z normami wskazanymi w Tabeli nr 1 i w Tabeli nr 2 niniejszego zapytania w języku polskim. Autentyczność ww. dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Do formularza oferty Wykonawca musi załączyć zdjęcie produktu.

9. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany jako wsparcie w ramach Projektu, zaś uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi i gwarancji jakości zostaną na podstawie umowy cesji przebrane na ich rzecz, na co Wykonawca wyraża zgodę.

VI. Kryterium oceny ofert.

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane w Tabeli nr 1 i nr 2 niniejszego zapytania.
2. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00 %

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

$$CC = \left(\frac{Comin}{Cobad} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

3. Opis sposobu obliczania ceny brutto:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
 - b) Podane przez Oferentów ceny będą stanowiły łączne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym podana cena musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem, a także podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne.

- c) Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Postanowienia dodatkowe.

1. Oferta musi zostać złożona na formularzach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego; **każdy asortyment wskazany w ofercie musi zostać zaoferowany na osobnym załączniku (załączniki nr 1.1 – 1.3).**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednego Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
5. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów między innymi: ulotek, folderów, kart katalogowych, badań oraz próbek, dokumentów świadczących o wymaganym dopuszczeniu do obrotu i stosowania w Polsce.
7. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje na stronie BIP.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VIII. Uwagi.

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia to 28.10.2020 r.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę, Zamawiający będzie preferował oferty o jak najkrótszym terminie dostawy oraz o najwyższym wolumenie asortymentu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować pisemnie pocztą elektroniczną do przedstawiciela Zamawiającego (określonego w sekcji X).
 9. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.**
 10. Zgodnie z uchwałą Rady Ministrów dopuszcza się do obrotu i używania środki ochrony indywidualnej oraz wyroby medyczne, jeżeli są dopuszczane do obrotu w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej i państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

IX. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Lubaczowski, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów
Inspektor Ochrony Danych	Pani Justyna Ciechanowska, justyna@ciechanowski.net.pl, Listownie na adres: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, Kontakt osobisty w siedzibie: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; b. wypłacy obowiązkowo prawnego i łącznego podmiotu podlegającego prawnym obowiązkom Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; b. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy; c. po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia a pozostałe dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od zakończenia umowy. d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

	– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Urzedu.

X. Kontakt z zamawiającym.

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą e-mail lub telefonicznie. Osoba upoważniona do kontaktu od strony Zamawiającego: Mariusz Pieróg, telefon 166328735, mail. m.pierog@powiatlubaczowski.pl.

XI. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pok. 35, w dniu 20.10.2020 r. o godz. 9:00.

Załączniki:

Załącznik nr 1.1 Formularz oferty – rękawice nitrylowe

Załącznik nr 1.2 Formularz oferty – maska chirurgiczna jednorazowego użytku.

Załącznik nr 1.3 Formularz oferty – płyn/żel do higienicznej dezynfekcji rąk i powierzchni.

Załącznik nr 2 Wzór umowy z protokołem odbioru.

Załącznik nr 3 Zestawienie zbiorcze zgodnie z zapotrzebowaniem.

STAROSTA

mgr Zenon Śwatek